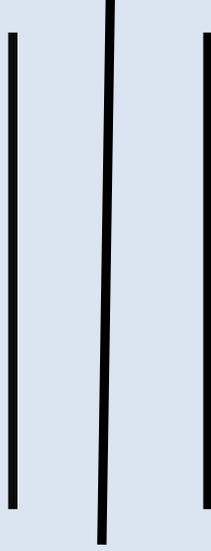


(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८१ साल श्रावण १ गते देखि २०८१ साल असोज मसान्त सम्म सम्पादित  
मुख्य कार्यहरूको  
(स्वतः प्रकाशन)



सुनछहरी गाउँपालिका  
गाउँकार्यापालिकाको कार्यालय  
पोबाङ, रोल्पा

फोन नं. ९८५७८२५०९३

इमेल: [sunchhaharimun@gmail.com](mailto:sunchhaharimun@gmail.com)

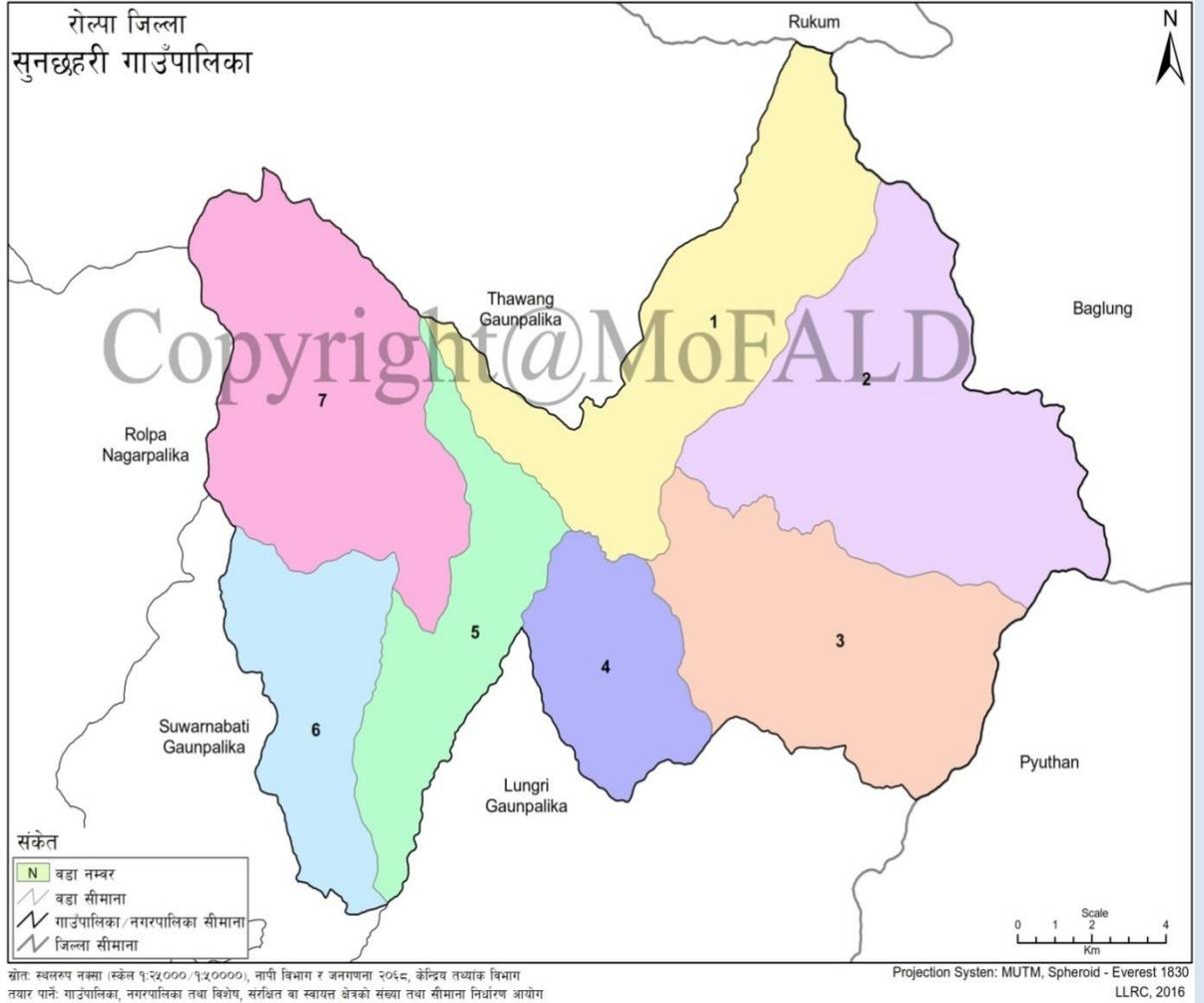
वेबसाइट: [www.sunchhaharimun.gov.np](http://www.sunchhaharimun.gov.np)

## विषयसूचि

१ प्रकृति र स्वरूप गाउँपालिकाको .....	1
१ नक्सा गाउँपालिकाको सुनछहरी १ .....	1
१.२ परिचय .....	2
२ अधिकार र कर्तव्य काम गाउँपालिकाको .....	2
३ विवरण कर्मचारीहरूको कार्यरत हाल .....	3
३ विवरण कर्मचारीहरूको कार्यरत कार्यालयमा वडा र गाउँपालिका १ .....	3
३ गाउँकार्यपालिका १.१ .....	3
३ कार्यालय वडा २.१ .....	5
३ विवरण कर्मचारी कार्यरत संस्थामा स्वास्थ्य ३.१ .....	5
४ सेवा गरिने प्रदान गाउँपालिकाबाट , लाग्ने दस्तुर र अवधि .....	7
४ गाउँपालिका १ .....	7
४ दस्तुर लाग्ने र सेवा गरिने प्रदान कार्यालयबाट वडा २ .....	19
५ पदाधिकारी जिम्मेवार र शाखा निकायको गर्ने प्रदान सेवा , सम्बन्धित शाखा प्रमुख .....	24
६ अधिकारी र प्रक्रिया गर्ने निर्णय .....	25
७ अधिकारी सुन्ने उजुरी उपर निर्णय .....	25
८ विवरण: कामको गरेको सम्पादन .....	25
९ विवरण: सम्बन्धी कारोबार आर्थिक तथा खर्च आम्दानी .....	27
९ विवरण: सम्बन्धी राजश्व १ .....	27
९ विवरण: सम्बन्धी खर्च २ .....	28
९० पद नाम प्रमुखको र अधिकारी सूचना .....	39
९१ सुनछहरी .गाउँपालिकाबाट हाल सम्म निर्माण भएका ऐन, कानूनहरू: .....	39
९२ विवरण पदाधिकारीहरूको कार्यपालिकाका गाउँ गाउँपालिका सुनछहरी .....	45
९३ विवरण: कार्यालयहरूको सरकारी अन्य रहेका अन्तर्गत गाउँपालिका सुनछहरी .....	46
९४ विवरण: कार्यालयहरूको सरकारी गैर अन्य रहेका अन्तर्गत गाउँपालिका सुनछहरी .....	46

## १. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

### १.१ सुनछहरी गाउँपालिकाको नक्सा



## १.२ परिचय

नेपालको संविधान, २०७२ अनुसार केन्द्रीकृत एकात्मक शासन व्यवस्थाको अन्त्य गरी संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको स्थापना पश्चात नेपाललाई संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको शासन व्यवस्था सहितको संघीय शासन प्रणालीमा रूपान्तरण गरिएको थियो, सोही अनुरूप स्थानीय तह गठन हुने क्रममा साविकका यस रोल्पा जिल्लाका १० वटा स्थानीय तह मध्ये यस सुनछहरी गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो ।

रोल्पा जिल्ला आफैमा भौगोलिक रूपमा दुर्गम जिल्लाको रूपमा चिनिन्छ । रोल्पा जिल्लाका दश वटा स्थानीय तहहरू मध्ये क्षेत्रफलका हिसाबले यस गाउँपालिका सबै भन्दा ठुलो स्थानीय तह हो । जटिल भौगोलिक भू- बनोट रहेको यस गाउँपालिकाको २७७.६२ बर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको छ । यस गाउँपालिकामा पछिल्लो तथ्याकं अनुसार ३५८६ घरपरिवारमा १७२४१ जना जनसंख्याको बसोबास रहेको छ । यहाँका नागरिकको मुख्य पेशा कृषि हो र ८८.५० % नागरिक कृषि पेशामा संलग्न रहेका छन् भने बाँकी जनसंख्या बैदेशिक रोजगार, व्यापार व्यवसायका साथै सरकारी नोकरीमा संलग्न रहेको पाइन्छ ।

सुनछहरी गाउँपालिका रोल्पा जिल्लामा रहेका दश वटा स्थानीय तहहरू मध्ये मानव विकास सूचकांकमा तुलनात्मक रूपले पछाडी रहको छ भने स्थानीय सरकारको गठन संगै (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, पूर्वाधार विकास, सामाजिक विकास आदि) विभिन्न विषयगत क्षेत्रहरूमा यस गाउँपालिकालाई माथि लैजाने क्रममा गाउँपालिकाले विभिन्न कठिनाइहरूलाई छिचोल्दै आफ्ना योजनाहरू अगाडि बढाएको अवस्था छ ।

सुनछहरी गाउँपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने निकाय हो । गाउँपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको गाउँपालिकाको अध्यक्षको नेतृत्वमा गाउँपालिका गठन हुने गर्दछ । गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ-आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडाअध्यक्षहरू र गाउँसभाका सदस्यहरूले आफु मध्येबाट मनोनित गरेका ४ जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट २ जना समेत गरी जम्मा ६ जना मनोनित गरी जम्मा १५ जना पदाधिकारी यस सुनछहरी गाउँकार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । सुनछहरी गाउँकार्यपालिकाको बैठक आवश्यकताका आधारमा बस्ने गरेको छ । गाउँसभा र गाउँकार्यपालिकाको बैठकले तय गर्ने नीति, रणनीति, योजनाहरू तथा निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा गाउँपालिका भित्र विभिन्न विषयगत शाखाहरू तथा वडा कार्यालयहरूमा वडा सचिव लगायतका प्राविधिक तथा अप्राविधिक कर्मचारीहरूको संयन्त्र रहेको छ ।

नेपालको संविधानको भाग- १७ धारा २१४ देखि भाग १९ सम्म धारा २३० सम्ममा गाउँपालिकाको गठन कार्यसंचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धमा उल्लेख गरिएको छ । संविधानको अनुसूची- ८ मा २२ बुंदामा स्थानीय तहको अधिकारको विषयहरू उल्लेख गरिएको छ ।

## २.गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार-

नेपालको संविधान २०७२, को अनुसूची ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छः

१.नगर प्रहरी

२. सहकारी संस्था

### ३. एफ.एम. संचालन

४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर मालपोत संकलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन,
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू,
८. आधारभूत माध्यमिक शिक्षा,
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई,
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता,
११. स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, सिंचाई,
१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन,
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन,
१४. घर जग्गा धनी पूर्जा वितरण,
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी,
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन,
१७. बेरोजगार तथ्याङ्क संकलन,
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण,
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना बैकल्पिक ऊर्जा,
२०. विपद् व्यवस्थापन,
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण,
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

### ३. हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

#### ३.१ गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

##### ३.१.१ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

क.सं.	विषयगत शाखा तथा इकाई	नाम थर	पद	सेवाको प्रकार
१	कार्यालय प्रमुख	प्रेम बहादुर घर्ती	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी
२	प्रशासन शाखा	दया बहादुर बुढा	सहायक पाँचौ (प्रशासन)	स्थायी
		कालुपुन मगर	कार्यालय सहयोगी	स्थायी
		खगे पुन	कार्यालय सहयोगी	स्थायी
		जमान पुन मगर	कार्यालय सहयोगी	करार
		कुमारी पुन	कार्यालय सहयोगी	करार

३	योजनातथा कार्यक्रम शाखा	गुमानसिं विष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार
५	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	घनश्याम हमाल	इन्जिनियर	करार
		करुण प्रसाद श्रेष्ठ	सव-इन्जिनियर	स्थायी
		उषा राइ	सव इन्जिनियर	स्थाइ
		पदम पाण्डे	अ स इन्जिनियर	स्थाइ
		अमर के.सी.	सव-इन्जिनियर	करार
		महेन्द्र घर्ति	सव-इन्जिनियर	करार
		मनोज महतो	अ.सव-इन्जिनियर	करार
६	आर्थिक प्रशासन शाखा	मनिष सुनार	लेखापाल	स्थायी
७	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	बसन्ती कुमारी जोशी	प्रा.स.	स्थायी
		रेग बहादुर पुन	प्रा.वि. शिक्षक	स्थायी
८	स्वास्थ्य शाखा	जगत बहादुर बुढा	जन स्वास्थ्य अधिकृत	स्थायी
		प्रियंका हिमानी	प हे न	स्थायी
		पवित्रा के सी	अ न मी	स्थायी
९	सूचना प्रविधि शाखा	गुमानसिं विष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार
१०	महिला तथा बालबालिका शाखा	रमा पन्थी	महिला विकास शाखा	स्थायी
		कृष्ण पाण्डे	प.स्वा.प्रा. (सहायक पांचौं)	स्थायी
		मिसना घर्तीमगर	सहायक चौथो	करार
११	कृषि विकास शाखा	कर्ताराम थारू	सहायक पाँचौं	स्थायी
		कमल बोहोरा	सहायक पाँचौं	स्थायी
		गंगा रोका	सहायक चौथो	करार
१२	रोजगार सेवा केन्द्र	तिलभान पुन	रोजगार संयोजक	करार
		महेन्द्र के.सी.	सव- इन्जिनियर	करार
		संग्राम बुढामगर	रोजगार सहायक	करार
१३	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण शाखा	सागर बुढा	एमआइएस अपरेटर	करार
		टिकलाल पुन	फिल्ड सहायक	करार
१४	राजश्व/विपद व्यवस्थापन शाखा	नवराज रोका क्षेत्री	कम्प्युटर अपरेटर	स्थायी
१५	पोषण कार्यक्रम	जेनिशा बुढा	पोषण संयोजक	करार
१६	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	पूर्ण बहादुर पुन	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार
		लाल कुमारी पुन गुरुड	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार
१७	गा.पा. को कार्यालय	रण बहादुर घर्ती	सवारी चालक	करार

### ३.१.२ वडा कार्यालय

क.सं.	वडा नं.	कर्मचारीको नाम	पद	सेवाको प्रकार
१	१ सेरम	हरी बहादुर के.सी.	वडा सचिव	स्थायी
		दिपक खत्री	पशु प्राविधिक चौथो	करार
		टिका कुमारी राना	ना प्र स	स्थायी
		रंगीला बुढाथोकी	का.स.	करार
२	२ भित्रीगाम	एकराज थापा	वडा सचिव	स्थायी
		लालविर बुढा	का.स.	करार
३	३ बाहिरीगाम	भोविन्द्र शाही	वडा सचिव	स्थायी
		गोविन्द बुढा	पशु प्राविधिक	करार
		शिव ओम पाँण्डे	कृषि प्राविधिक	करार
		शेर बहादुर घर्ती	का.स.	करार
४	४ स्यूरी	खड्ग बहादुर गाहामगर	वडा सचिव	स्थायी
		रेशमी नेपाली	कृषि प्राविधिक	करार
		मन कुमार घर्ती	का.स.	करार
५	५ जैमाकसला	जनक गिरी	वडा सचिव	स्थायी
		शेर बहादुर खत्री	का.स.	करार
६	६ फगाम	गन्ज बहादुर थापा	वडा सचिव	स्थायी
		कृष्णा गिरी	कृषि प्राविधिक	करार
		भरत पुन मगर	का.स.	करार
७	७ जेल्बाड	छविलाल महारा	वडा सचिव	स्थायी
		बालाराम थापा	कृषि प्राविधिक	करार
		सुनिता महारा	पशु प्राविधिक चौथो	करार
		हर्क कामी	का.स.	करार

### ३.१.३ स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	दरबन्दी संख्या	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सेवा
१	सेरम स्वास्थ्य चौकी	५	रमिता तामाड	हे अ	सहायक पांचौं	स्थायी

			प्रियंका यादव	अ हे व	सहायक चौथो	स्थायी
			खिमा घर्ती	अनमी	” ”	करार
			अर्जुन रानामगर	का.स.		करार
२	गाम स्वास्थ्य चौकी	५	भोविन्द्र शाही	हे अ	सहायक पाँचौ	स्थायी
			अनिता कार्की	अ हे व	सहायक चौथो	स्थायी
			पशुपति थापा	अ न मी	” ”	स्थायी
			पूर्णमा गिरी	अनमी	” ”	करार
			जस्पती घर्ती	का.स.		करार
३	स्युरी स्वास्थ्य चौकी	५	खड्क बहादुर गाहा	सिअहेव	सहायक पाँचौ	स्थायी
			पदमा बुढा	सिअनमी	” ”	स्थायी
			जानकी यादव	अ हे व	सहायक चौथो	स्थायी
			समिता तामाड	अ न मि	” ”	स्थायी
			बेलमन बुढा	का.स.		करार
४	पोबाड स्वास्थ्य चौकी	५	बशुधा विष्ट	हे.अ.	सहायक पाँचौ	करार
			जनक गिरी	सिअहेव	सहायक पाँचौ	स्थायी
			देउमा पुन	अनमी	सहायक चौथो	करार
			मुना बुढा मगर	अनमी	” ”	करार
			श्रीमन आचार्य	लया अ	” ”	स्थायी
			अनमोल खत्री	का.स.	श्रेणी विहिन	करार
			क्षितिज पुन मगर	चालक	श्रेणी विहिन	करार
५	फगाम स्वास्थ्य चौकी	५	कुलराज पुन	अ हे व	सहायक चौथो	स्थायी
			कुशमला रोका	अनमी	सहायक चौथो	करार
			पवित्रा घर्ती	अ हे व	” ”	करार
			कल्पना गिरी	अनमी	” ”	करार
			श्याम कुमार घर्ती	का.स.		करार
६	जेलबाड स्वास्थ्य चौकी	५	पुष्पराज खड्का	हे अ	सहायक पाचौ	स्थायी
			रन्जुश्री पुन	अहेव	सहायक चौथो	स्थायी
			लिला के सी	अ न मी	” ”	स्थायी
			प्रेम कुमारी बुढा	अनमी	” ”	करार
			जानलाल कामी	का.स.	श्रेणी विहिन	करार
७	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा	३	दुजी घर्ती	अनमी	सहायक चौथो	करार

	केन्द्र भित्रीगाम		मनोज कुमार घर्ती	अहेव	सहायक चौथो	स्थायी
			नन्दवीर घर्ती	का.स.		करार
८	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, घुस्बाड	२	सुनमाया घर्ती	अनमी	सहायक चौथो	करार
			दर्शन पुनमगर	का.स.	श्रेणी विहिन	करार
९	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, झेलिगुड	२	दिल कुमारी विष्ट	अनमी	सहायक चौथो	करार
			मोहन बुढामगर	का.स.	श्रेणी विहिन	करार
१०	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र झिन्जा	२	राज कुमारी विष्ट	अनमी	सहायक चौथो	करार
			तेजमन चुनारा	का.स.	श्रेणी विहिन	करार
११	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, राडुड जैमाकसला	२	कमला विष्ट	अनमी	सहायक चौथो	करार
			लोकेन्द्र रोकामगर	का.स.	श्रेणी विहिन	करार
१२	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, नारबाड	१	निमा पुन	अनमी	सहायक चौथो	करार
१३	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र, धुङ्सी	२	दीपशिखा पुन	अनमी	सहायक चौथो	करार
			शर्मिला झाँक्रीमगर	का.स.	श्रेणी विहिन	करार
१४	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई केन्द्र	१	पशुपती सिंह	अ न मी	सहायक चौथो	करार

## ४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

### ४.१ गाउँपालिका

क्र.सं.	सेवाको विवरण	पेश कागजातहरू	गर्नुपर्ने सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रू.	समय	
१	योजना सम्झौता	उपभोक्ता समितिको निर्णय, वडा कार्यालयको सिफारिश, बजेट स्वीकृत निस्सा, लगत स्टिमेट, समितिमा रहने पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने र योजना	वडाबाट सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			शाखाको जाँचपास पछि सेवा प्रदान गरिने			
२	योजना फरफारक र भुक्तानी	उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक लेखा परिक्षण, लगत स्टिमेट अनुसारको बिल भर्पाइ, सम्झौता पत्र सहितको योजना खाता किताब, समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिश, प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, अनुसूचि ३,४,६,७ फारम भरेको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने, योजना शाखाले जाँचपास गर्ने, लेखा शाखाबाट भुक्तानी हुने	वडाबाट सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क	सोही दिन	प्राविधिक शाखा, योजना शाखा, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	बैंक खाता खोल्न सिफारिश	उपभोक्ता समितिको निवेदन, माइन्सुट, नागरिकताको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र योजना शाखा बाट सेवा प्रदान गरिने	वडाबाट सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	बैंक खाता बन्द गर्ने	उपभोक्ता समितिको	कागजात	वडाबाट	सोही दिन	योजना

	सिफारिस	निवेदन, निर्णयको वडाको प्रतिलिपि, सिफारिस	सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र योजना शाखा बाट सेवा प्रदान गरिने	सिफारिश शुल्क बाहेक निशुल्क		शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	बैंक धरौटी फिर्ता	निवेदन, आवश्यक विभिन्न कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र लेखा शाखा बाट सेवा प्रदान गरिने	निःशुल्क	सोही दिन	लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	असहाय, विधवा, जेष्ठ नागरिक तथा लक्षित बालसंरक्षण अशक्त अपाङ्गहरूको परिचय पत्र वितरण	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नागरिकता, पतिको मृत्यु दर्ता, पतिसंगको नाता प्रमाणित, सम्बन्ध विच्छेदको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता प्रमाण पत्र, बसाई सराइ, ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो एकल महिलाको हकमा अविवाहित प्रमाणितको	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान	निःशुल्क	प्रचलित कानून अनुसार	महिला विकास शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		सर्जमिन मुचुल्का, अपाङ्गताको लागि चिकित्सकको रिपोर्ट	गरिने			
७	न्याय सम्पादन	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि र अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित उजुरी प्रशासक मार्फत उपाध्यक्ष समक्ष निवेदन पेश गर्ने र तोकिएको कार्यविधि अनुसरण गरी सेवा प्रदान गरिने	रु. २००।-	मुद्दाको प्रकृति अनुसार	उजुरी प्रशासक र उपाध्यक्ष
८	न्यायीक मिलापत्र	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि र अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित उजुरी प्रशासक मार्फत उपाध्यक्ष समक्ष निवेदन पेश गर्ने र तोकिएको कार्यविधि अनुसरण गरी सेवा प्रदान गरिने	दर्ता रु. २००।- मिलापत्र रु. १०००।-	मुद्दाको प्रकृति अनुसार	उजुरी प्रशासक र उपाध्यक्ष
९	सहकारी दर्ता	निवेदन, वडाको	कागजात	रु. ४०००।-	जाँचबुझ	सहकारी

		सिफारिस, प्रारम्भिक भेलाको निर्णय, सक्कलै विधान ३ प्रति, कार्य समिति सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो टाँस तथा विभिन्न अनुसूचि भरेको विवरण	सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने सहकारी शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने		अध्ययन पश्चात	शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	संघ संस्था, क्लब दर्ता /नविकरण	निवेदन, वडाको सिफारिस, सक्कलै विधान ३ प्रति, कार्य समिति सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो टाँस तथा विभिन्न अनुसूचि भरेको विवरण	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने सहकारी शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	दर्ता रू. २०००।- नविकरण रू. १०००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	सहकारी शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	कृषि पशु व्यवसाय निजी फर्म दर्ता	निवेदन, वडाको सिफारिस, सक्कलै नागरिकताको प्रतिलिपि, चारकिल्ला साँध सधियारको	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	लगानी पुजी अनुसार दस्तुर लाग्ने	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	कृषि पशु शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		मन्जुरीनामा मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	समक्ष निवेदन दिने कृषि पशु शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने			
१२	कृषक समूह/समिति दर्ता	निवेदन, वडाको सिफारिस, सक्कलै विधान ३ प्रति, कार्य समिति सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो टाँस तथा विभिन्न अनुसूचि भरेको विवरण	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा शाखा प्रमुख समक्ष निवेदन दिने कृषि शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. ५००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	कृषि शाखाप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	पशुपालन समूह/समिति दर्ता तथा विविधिकरण	निवेदन, बैठकको निर्णय, विधानको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिश समूहको कार्यसमितिहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि र फोटो अनुसूचि भरेको विवरणहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा शाखा प्रमुख समक्ष	रु. ५००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात सोही दिन	पशु सेवा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			निवेदन दिने पशु सेवा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने			
१४	समूह/समिति नविकरण	निवेदन, माइन्ड्युट, सिफारिश समितिको वडाको	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने पशु सेवा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. ५००।-	रितपूर्वक पेश भएकोमा सोही दिन	पशु सेवा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	व्यवसायिक फर्म दर्ता तथा अभिलेखिकरण/ सूचिकृत	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, प्राविधिकको फिल्ड अनुगमन सहितको सिफारिस, जग्गाको कागजात, वडाको चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस, साँध संधियारको मन्जुरिनामा मुचुल्का	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने पशु सेवा शाखाबाट	रु. ५००।-	सोही दिन स्थलगत निरिक्षण गर्नु परेमा १० दिन	पशु सेवा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने			
	निर्माण व्यवसाय सूचिकृत	निवेदन, व्यवसाय दर्ता र नविकरणको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रतिलिपि र आवश्यक अन्य	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने प्रशासन शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	रु. २०००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	पशुपन्छी स्वास्थ्य उपचार सेवा (गाई, भैसी)	पशु सेवा केन्द्र/ डिस्पेन्सरीमा पशुपन्छी ल्याइनु पर्ने	पशु सेवा केन्द्र/ शाखाबाट	प्रति पशु रु. ५।-	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएमा सोही दिन	पशु सेवा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	भेडा बारमा, बंगुर, खरायो	” ”	” ”	प्रति पशु रु. ३।-	” ”	” ”
१८	कुखुरा हाँस र अन्य पंक्षी	” ”	” ”	प्रति पंक्षी रु. १।-	” ”	” ”
१९	कुकुर विरालो पशु	” ”	” ”	प्रति पशु रु. १५।-	” ”	” ”
२०	घोडा बाँदर र अन्य वन्यजन्तुहरू	” ”	” ”	प्रति पशु रु. १५।-	” ”	” ”
२१	गोबर परिक्षण	विधि पूर्वक गोबर	” ”	प्रति पशु रु. ”	” ”	” ”

		संकलन गरी पेश गरेको हुनु पर्ने		५।-		
२२	छाला परिक्षण	विधिपूर्वक छालाको नमूना संकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	” ”	प्रति पशु रू. ५।-	” ”	” ”
२३	पिसाब परिक्षण	विधि पूर्वक पिसाब संकलन गरी पेश गरेको हुन पर्ने	” ”	प्रति पशु रू. ५।-	” ”	” ”
२४	थुनेलो परिक्षण	विधिपूर्वक दुध संकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	” ”	प्रति पशु रू. ५।-	” ”	” ”
२५	शव परिक्षण	प्राविधिक हिसावले ठिक हुनुपर्ने सडेगलेको नहुनु पर्ने	” ”	प्रति पशु रू. १००।-	” ”	” ”
२६	माइजर सर्जिकल (बंगुर, बोका, साँढे, राँगो सुमार्ने (खसी पार्ने, सामान्य घाउ खटिरा चिरफार)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा ल्याइनु पर्ने	” ”	प्रति पशु रू.२५ ।-	सोही दिन	” ”
२७	कृत्रिम गर्भाधारण सेवा (गाइ भैसी)	पशु सेवा शाखामा ल्याउनु पर्ने वा प्राविधिकको सहमतिमा घर गोठमा नै	” ”	गाउँपालिकाले तोके अनुसार	” ”	
२८	गर्भ परिक्षण (गाइ भैसी)	पशु सेवा शाखामा वा कार्यालयले तोकेको स्थानमा ल्याउनु पर्ने	” ”	गाउँपालिकाले तोके अनुसार	” ”	
२९	कृषि/पशु पन्छी पालन ऋण सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, परियोजना फर्मेट	” ”	निःशुल्क	” ”	
३०	घरेलु उद्योगमा सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिश, सांधसंधियारको मंजुरीनामा मुचुल्का, फर्म राखिने जग्गाको	” ”	निःशुल्क	सोही दिन	

		लालपुर्जा				
३१	निजी विद्यालय संचालन अनुमति	निवेदन, पूर्व सम्भाव्यता प्रतिवेदन, स्थलगत अनुगमन लगायतका शिक्षा ऐन नियमावली अनुसारका प्रावधान र धरौटी रु प्रा.वि. रु. ५० हजार नि.मा.वि. रु. १ लाख पचास हजार मावि रु. २ लाख र अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष शैक्षिक सत्र सुरु हुन भन्दा ३ महिना अगावै निवेदन दिने शिक्षा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	आ.वि. २००० मा.वि ३०००	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३२	सामुदायिक/सरकारी विद्यालय संचालन अनुमति (प्रा.वि.)	निवेदन, पूर्व सम्भाव्यता प्रतिवेदन, स्थलगत अनुगमन लगायतका शिक्षा ऐन नियमावली अनुसारका प्रावधान तथा अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष शैक्षिक सत्र सुरु हुन भन्दा ३ महिना अगावै निवेदन	मा.वि. रु. ५००।- आ.वि. रु. ३००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			दिने शिक्षा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने			
३३	विद्यालय कक्षा थप अनुमति	निवेदन, पूर्व सम्भाव्यता प्रतिवेदन, स्थलगत अनुगमन लगायतका शिक्षा ऐन नियमावली अनुसारका प्रावधान तथा अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष शैक्षिक सत्र सुरु हुन भन्दा २ महिना अगावै निवेदन दिने शिक्षा शाखाबाट जाँचबुझ, अध्ययन पश्चात सेवा प्रवाह हुने	मा.वि. रू. ५००।- आ.वि. रू. ३००।-	जाँचबुझ अध्ययन पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३४	बेरोजगार सूचिकृत	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति र पारिवारिक विवरण	वडास्तरीय निर्देशक समितिबाट आवश्यक जाँचबुझ पश्चात रोजगार	निःशुल्क	कानून, कार्यविधि अनुरूप छानविन पश्चात सुचिकृत हुने	रोजगार सेवा केन्द्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			सेवा केन्द्रमा सिफारिस गर्ने			
३५	विभिन्न क्लवहरू सूचिकृत	निवेदन/क्लवको पत्र अन्य आवश्यक कागजातहरू	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	रु. ५००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	विभिन्न व्यवसायी/फर्म/ कम्पनी/कन्सल्टेन्ट वा अन्य सूचिकृत	निवेदन, करचुक्ता, नविकरण भएको तथा आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	रु. ५००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३७	कृषक समूह/समिति सूचिकृत	निवेदन, आवश्यक अन्य कागजात	” ”	रु. २००।-	सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३८	विविध सूचिकृत	निवेदन, आवश्यक	” ”	रु. ५००।-	सोही दिन	प्रशासन

		अन्य कागजात				शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३९	बिपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	निवेदन, नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस, विरामीले उपचार गराइरहेको अस्पतालको सिफारिस	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र सिफारिस समितिले जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	निःशुल्क	सकेसम्म छिटो	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४०	कार्यालय संग सम्बन्धित सूचना माग	सूचना संग सम्बन्धित विषय क्षेत्र खुलाई मौखिक/लिखित माग	सूचना अधिकारी समक्ष माग गर्ने तथा निजले जाँचबुझ, अध्ययन गरी उपलब्ध गराउने	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम	सम्भव भए सोही दिन तथा यथासंभव छिटो	सूचना अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## ४.२ वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क्र.सं.	सेवाको	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सम्बन्धित
---------	--------	--------------------------	--------------------	--------------------------------	-----------

	विवरण		प्रक्रिया	रु.		पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु.	समय	
१	नाता प्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता/मृत्यु दर्ता/बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र ३/३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने (फोटो प्रमाणित गर्ने व्यक्ति स्वयं सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने)	रु. ५००।- अंग्रेजीमा रु. १०००।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाध्यक्ष
२	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाध्यक्ष
	पेन्सन नामसारी	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, पेन्सनर पट्टाको प्रतिलिपि, मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि, प्रहरी मुचुल्का	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	स्वेदेश रु. १०००।- विदेश रु. २०००।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाध्यक्ष
३	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि सहित अन्य प्रमाण	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. १०००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
४	नाम थर संसोधन सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता नाम संसोधन गर्नु पर्ने कागजात र विषय अनुसारको अन्य कागजातको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ३००।-		वडा सचिव वडाध्यक्ष
५	नेपाली नागरिकता सिफारिस (बंशजको	१ प्रति नागरिकताको सिफारिस फाराम, २ प्रति फोटो, सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता, नागरिकता लिनेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले	रु. २००।-		वडा सचिव वडाध्यक्ष

	आधारमा)	पत्रको प्रतिलिपि, बुबा वा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, जन्मदर्ता, विवाह दर्ता, बसाई सराई	सेवा प्रदान गर्ने			
	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिश	निवेदन, सम्कल नागरिकताको फोटोकपी/ ना.प्र.प. नम्बर/नागरिकता लिएको मिति	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	नावालक सिफारिस	निवेदन, जन्मदर्ता, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणहरू	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	जन्ममिति सिफारिश	निवेदन, जन्मदर्ताको प्रतिलिपि तथा आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	नाम थर ठेगाना फरक सिफारिस	निवेदन, जन्मदर्ता/नागरिकताको प्रतिलिपि, २ प्रति फोटो र अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
६	जन्मदर्ता	सूचना फाराम, सूचकको नागरिकता, बालवालिकाको बुबा आमाको नागरिकता, विवाह दर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
७	विवाह दर्ता	नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता प्रतिलिपि र सूचना फाराम पति पत्रिको ३/३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
८	मृत्यु दर्ता	सूचना फाराम, सूचकको नागरिकता, मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि/ जन्मदर्ता मुचुल्का	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
९	बसाई सराई	सूचना फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि, विवाह दर्ता, जन्मदर्ता, बसाइसरी आउनेको हकमा बसाई	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव

		सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि	दिने			
१०	सम्बन्ध विच्छेद	सूचना फाराम, अदालतको फैसला सहितको निवेदन, पति/पत्निको नागरिकता	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र निशुल्क सो पछी रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपि	निवेदन, आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव
११	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान, संस्था गठनको लागि भएको भेलाको उपस्थिति र निर्णय, संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. २००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१२	घरजग्गा मूल्याङ्कन आयस्रोत प्रमाणित	निवेदन, प्राविधिकको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास आयस्रोत खुल्ने अन्य कागजात	कागजात सहित वडाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु. ०.१ प्रतिशत	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१३	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपी र सर्जमिन मुचुल्का	” ”	रु. ३००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१४	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपी र सर्जमिन मुचुल्का	” ”	रु. ४००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१५	सडक बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपी र सर्जमिन मुचुल्का	” ”	रु. ६००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१७	विद्युत मिटर जडान सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपी र सर्जमिन मुचुल्का, नक्सापास	” ”	घरमा रु. ३००।- उद्योगमा रु. ५००।-	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	संघ संस्था दर्ता सिफारिश	निवेदन, संस्थाको विधानको प्रतिलिपि, आमभेलाको निर्णय, कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि आदि।	” ”	रु. २०००		

	संघ संस्था नविकरण सिफारिश	निवेदन/संस्थाको पत्र, लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि	” ”	रु.१००० -		
१८	बैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने सिफारिस र नाता प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सम्बन्धित अन्य कागजात	” ”	रु. ५०० -	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
१९	सगोल प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	” ”	रु. २००  -	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
	पारिवारिक विवरण सिफारिस	निवेदन, परिवारको सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि तथा नाता खुल्ने अन्य कागजात	” ”	रु. ५०० -		
२०	अंशियार प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	” ”	रु. ५०० -	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
२१	जग्गा विक्री सिफारिस	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	” ”	रु. ५०० -	सोही दिन	वडा सचिव वडाध्यक्ष
२२	सामाजिक सुरक्षा (क)जेष्ठ नागरिक (अन्य)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, ६८ वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता, २ प्रति फोटो	” ”	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	(ख)जेष्ठ नागरिक (दलित)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता, २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त भित्र	वडा सचिव
	(ग) बिधुवा	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, नागरिकता, २ प्रति फोटो, पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निः शुल्क	चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	(घ) एकल महिला	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अविवाहित वा सम्बन्ध विच्छेद भई ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता र २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	(ङ) लोपोन्मुख आदिबासी	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, नेपाली नागरिकता, २ प्रति फोटो र बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव

(च) अति अशक्त अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अति अशक्त अपाङ्गता (निलो कार्ड) १६ वर्ष उमेर पुगेको हकमा नागरिकता, २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
(छ) पूर्ण अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, पूर्ण अपाङ्गता (रातो कार्ड) १६ वर्ष उमेर पुगेको हकमा नागरिकता २ प्रति फोटो		निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
(ज) बालबालिका (दलित)	संरक्षकको नागरिकताको प्रमाण पत्र, जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव

#### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	शाखा प्रमुख	पद	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	प्रेम बहादुर घर्ती	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	योजना अनुगमन तथा कार्यक्रम शाखा	गुमानसिं विष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	
३	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	घनश्याम हमाल	इन्जिनियर अधिकृत छैठौं	
४	प्रशासन शाखा, राजश्व शाखा, विपद व्यवस्थापन शाखा	दया बहादुर बुढामगर	सहायक पाँचौं	
६	आर्थिक प्रशासन शाखा	मनिष सुनार	लेखापाल सहायक पाँचौं	
७	शिक्षा शाखा	वसन्ती जोशी	प्रा.स.	
८	सूचना तथा प्रविधि शाखा	गुमानसिं विष्ट	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत	
९	पशु विकास शाखा	कृष्ण पाण्डे	प स्वा प्रा सहायक पाँचौं	
१०	स्वास्थ्य शाखा	जगत बहादुर बुढा	जन स्वास्थ्य अधिकृत सातौं	
११	रजश्व/विपद व्यवस्थापन शाखा	नवराज रोका क्षेत्री	कम्प्युटर अपरेटर सहायक पाँचौं	
१०	कृषि शाखा	कर्ताराम थारु	सहायक पाचौं	
११	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा र पोषण शाखा	रमा पन्थी	म वि स	
१२	रोजगार सेवाकेन्द्र	तिलभान पुन	रोजगार संयोजक	

१३	पोषण शाखा	जेनिशा बुढा	पोषण स्वसेवक	
१४	लघु उद्यम विकास शाखा	पूर्ण बहादुर पुन	लघुउद्यम विकास सहजकर्ता	

## ६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखासंग सम्बन्धित नियमित कामहरू शाखा प्रमुखबाट हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनी तोकिएको कामहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाबाट हुने ।

## ७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- शाखा प्रमुख स्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहारबारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

## ८. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

(२०८१ श्रावण १ गते देखि असोज मसान्त सम्म सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण)

१. कार्यपालिका बैठक संख्या: ३
२. स्वास्थ्य चौकी न्युनतम सेवा मापदण्ड अभिमुखिकरण/समिक्षा सातवटै वडामा सम्पन्न गरिएको ।
३. पालिकास्तर १ दिने क्षय रोग समिक्षा सम्पन्न भएको ।
४. स्वास्थ्य शाखाबाट औषधि खरिद सम्पन्न भएको
५. राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
६. लघुउद्यम शाखा अन्तरगत रेशा उत्पादन तथा प्रशोधन मेशिन खरिद तथा हस्तान्तरण कार्यक्रम वडा नं. २ र ७ मा सम्पन्न भएको ।

७. लघुउद्यम विकासको लागि नयां कार्यक्रम संचालन वडा नं. ६ र ३ मा तथा स्तरउन्नतिको लागि वडा नं. ४ र ५ छनौट भएको ।
८. न्यायिक समितिमा सुनछहरी १ फुलिबन बाट एउटा उजुरी कुटपिटको मिलापत्र कार्य सम्पन्न भएको र सोहि वडा बाट कुटपिट सम्बन्धिको मुद्दा तारिखमा रहेको ।
९. रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगत बाट आ व ०८०/८१ मा वेरोजगार हरुको सुचि प्रकाशन भएको , ।
१०. रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगतका योजनाहरु प्रत्येक वडाहरुबाट माग भएकोमा १३ जटा योजना स्विकृत भएको र कार्यपालिका बाट स्विकृत अनुमोदन भइ प्राविधिक ल.इ. भइ हाल योजना सम्झौता गरी काम शुरु भएको ।
११. महिला समुह समिति दर्ता नविकरण कार्य चलि रहेको ।
१२. १६ दिने लैंगिक हिंसा कार्यक्रम संचालन र सम्पन्न भएको ।
१३. मगर खाम भाषा पाठ्यक्रम प्रवोधिकरण ३ दिने तालिम सम्पन्न भएको ।
१४. वालविकास केन्द्रको लागि शैक्षिक सामाग्री खरिद र वितरण सम्पन्न गरिएको ।
१५. मगरखाम भाषा शिक्षकहरुलाइ १ दिने अभिमुखिकरण तालिम सम्पन्न भएको ।
१६. नौ वटा मा वि हरु समावेश भएको पाचौं राष्ट्रपति रनिड शिल्ड कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
१७. उन्नत तरकारी विउ उन्नत गहुंको बिउ ओखरको बिरुवा कृषकहरुमा वितरण गरिएको ।
१८. सशर्त कार्यक्रम अन्तरगत प्राडगारिक कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम वडा नं. ७ जेलबाडमा संचालन गरिएको ।
१९. आलु पकेट कार्यक्रम निरन्तरताको लागि सम्झौता भइ संचालनमा रहेको ।
२०. किसान सूचिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयनमा रहेको ।
२१. दैनिक डिस्पेनसरी फांटबाट पशुपंक्षी उपचार सेवा चलि रहेको साथै वडामा रहेका पशुसेवा इकाइ केन्द्रबाट पनि पशु पंक्षी उपचार सेवा संचालनमा रहेको ।
२२. हिउदे घांसको विउ वितरण भएको तथा पशु औषधि खरिद कार्य सम्पन्न भएको ।
२३. आगलागि २ चट्याड २ लगायत अन्य २ गरी ६ जनालाइ पालिका बाट राहत वितरण गरिएको ।
२४. हिउदे अधिवेशन सम्पन्न भएको ।
२५. LISA मुल्याकंनमा ८८.५% र FRA मुल्याकंनमा ८६.५% आएको ।
२६. खुर्सानीबारी हुदै गाजा भुलुडचुड मोटरबाटो निर्माण योजना टेन्डर गरी सम्झौता भइ संचालनमा रहेको ।
२७. धोरलुड रिजा फगाम धुडसी मोटरबाटो निर्माण योजना टेन्डर गरी सम्झौता भइ संचालनमा रहेको ।
२८. सिउरी किमलेघाट मोटरबाटो स्तरउन्नति योजना टेन्डर गरी सम्झौता भइ संचालनमा रहेको ।
२९. ने . रा. मा. वि फगाम भवन निर्माण योजना टेन्डर गरी सम्झौता भइ सकेको ।
३०. सिउरी स्वास्थ्यचौकी भवन निर्माण योजना टेन्डर गरी सम्झौता भइ सकेको ।
३१. बाछेमधारा देखि शाखा आ.वि. सम्म सिडी निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।
३२. बाछेम दोमइ देखि बाछेम डांडा सम्म गोरेटो बाटो निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।
३३. फलबाड देखि झेलिगुड सम्म सिडी बाटो निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।
३४. रोलबाड मा.वि. जेलबाडको अधुरो मेशिनरी वाल निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।
३५. दामसे देखि चुरबाड सम्म गोरेटो बाटो निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।
३६. जनता मा.वि. बाहिरीगामको अधुरो विद्यालय भवन निर्माण योजना उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न भइ सकेको ।

## ८.१ घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण

जिल्ला : रोल्पा गा.पा/न.पा. : सुनछहरी दर्ता मितिदेखि : २०८१-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१ असोज -मशान्त सम्म

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्धविच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		वेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रोतिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रोतिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्तासंख्या	सदस्यको संख्या	दर्तासंख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	१०	१२	०	२२	२	७	०	९	४	१४	०	०	५	७	०	५४
२	४०	३२	०	७२	१०	७	०	१७	२	२०	०	०	७	२०	०	११८
३	२१	२९	०	५०	१४	१२	०	२६	२	२४	१	४	४	२०	०	१०७
४	१९	१४	०	३३	९	५	०	१४	०	१४	१	१	४	६	०	६६
५	३६	३८	०	७४	१४	६	०	२०	१	३०	०	०	२	७	०	१२७
६	६०	६३	०	१२३	७	६	०	१३	०	३५	०	०	६	१९	०	१७७
७	३५	३२	०	६७	१६	९	०	२५	१	३१	१	२	२	१०	०	१२७
<b>जम्मा</b>	<b>२२१</b>	<b>२२०</b>	<b>०</b>	<b>४४१</b>	<b>७२</b>	<b>५२</b>	<b>०</b>	<b>१२४</b>	<b>१०</b>	<b>१६८</b>	<b>३</b>	<b>७</b>	<b>३०</b>	<b>८९</b>	<b>०</b>	<b>७७६</b>

## ९. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण:

### ९.१ राजश्व सम्बन्धी विवरण:

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०				
SN	संकेत	राजस्वसंकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०५५४५०८३००	सुनछहरीगाउँपालिका, रोल्पा	८९९५४०.००	
२	८०५५४५०८३०१	सुनछहरीगाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	१०१४७९.०८	
३	८०५५४५०८३०२	सुनछहरीगाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	११३४५०.०१	
४	८०५५४५०८३०३	सुनछहरीगाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	१७६१४०.७८	
५	८०५५४५०८३०४	सुनछहरीगाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	१०५०८७.१८	
६	८०५५४५०८३०५	सुनछहरीगाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	१६७९२४.११	
७	८०५५४५०८३०६	सुनछहरीगाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	८९५५९.६८	
८	८०५५४५०८३०७	सुनछहरीगाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, रोल्पा	१३४००९.०१	

९	८०५५४५०८३११	पोबाङग्रामिण आँखा केन्द्र, पोबाङ	८०४६५.००	
१०	८०५५४५०८३१२	पशु सेवाशाखा	८८१४.००	
११	८०५५४५०८३१३	पोबाङस्वास्थ्य चौकी	२२२७७५.००	
१२	८०५५४५०८३१४	पशु सेवाइकाई केन्द्र सेरम	३४३६.००	
१३	८०५५४५०८३१५	पशु सेवाइकाईकेन्द्र जेलबाङ	५१४६.००	
१४	८०५५४५०८३१७	पशु सेवा केन्द्र फगाम	२८०६.००	
जम्मा			२११०६३१.८५	

## ९.२ खर्च सम्बन्धी विवरणः

रु.  
हजारमा

आ.व. : २०८१/८२महिना : कातिक											
S	N	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्ति मबजेट	यस महिना सम्मकोनि कासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिना को खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकीखर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)	
			नेपाल सरकार -समानिकरण अनुदान :	७,३२,००	१,९४,३२,८	१,०६,५८,	४,५९५	१,९४,३२,	०,०००	१,६७,६२	५,३७,६
			नेपाल सरकार - नगद अनुदान	००	८९.००	२९४.००	.००	८८९.००	.००	,८८९.००	७,१११.०
				१,००,००	७१,८००.०	७१,८००.		७१,८००.		७१,८००.	२८,२००
	२११३४		कर्मचारीकोबैठक भत्ता	००.००	०	००	०.००	००	०.००	००	.००
	२११४१		पदाधिकारीबैठक भत्ता	१२,५४,०००.००	३,२२,७००	२,८७,७०	३५,००	३,२२,७०	०.००	३,२२,७	९,३१,३
				५०,००	७,८०७.००	७,८०७.०		७,८०७.०		७,८०७.	४२,१९३
	२२२१२		इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०.००	७,८०७.००	०	०.००	०	०.००	००	.००
			निर्मितसार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५६,५०,०००.००	५१,५२,६०१.००	२७,९६,०२५.००	२३,५६,५७६.००	५१,५२,६०१.००	०.००	५१,५२,६०१.००	४,९७,३९९.००
			अन्यसम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	११,५०,०००.००	४,४८,८७६.००	०.००	४,४८,८७६.००	४,४८,८७६.००	०.००	४,४८,८७६.००	७,०१,९२४.००
	२२२९१										
	२२३११		मसलन्द तथाकार्यालय	८,४०,००	२,४०,८५	१,६०,८५	८०,००	२,४०,८५	०.००	२,४०,८	५,९९,१

		सामाग्री	००.००	७.००	७.००	०.००	७.००		५७.००	४३.००
७	२२३१९	अन्यकार्यालय संचालन खर्च	५०,००							५०,०००
८	२२४११	सेवा रपरामर्श खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
९	२२४१२	सूचनाप्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,५०,००	१,५०,०००.		१,५०,००	१,५०,००		१,५०,००	
१०	२२५१	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५०,००							५०,०००
११	२२५२		८४,७०,	२९,१५,८१	२७,३५,८	१,८०,०	२९,१५,८	२६,३	२,८५,८	५५,५४
११	२	कार्यक्रम खर्च	०००.००	०.००	१०.००	००.००	१०.००	०.००	१०.००	,१९०.००
१२	२२५२		८,९५,०	४०,०००.०		४०,००	४०,०००.	४०,०		८,५५,०
१२	९	विविध कार्यक्रम खर्च	००.००	०	०.००	०.००	००	००.००	०.००	००.००
१३	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३,८०,०	१,२६,६७३.	१,०२,८३	२३,८४	१,२६,६७		१,२६,६७	२,५३,३
१३	२२६११		००.००	००	३.००	०.००	३.००	०.००	३.००	२७.००
१४	२२७११	विविध खर्च	२,५१,०	१६,७५०.०	१६,७५०.		१६,७५०.		१६,७५०	२,३४,२
१४	२५२२	वित्तीय व्यवसायहरूलाई पूँजीगत सहायता	२,००,०							२,००,०
१४	२५२२		००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००.००
१५	२७२१	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,४५,०							१,४५,०
१५	२७२१		००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००.००
१६	२७२१	औषधी खरिद खर्च	९,००,०							९,००,०
१६	३		००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००.००
१७	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५०,००			१८,००	१८,०००.०		१८,०००.	३२,०००
१७	२८१४३		०.००	१८,०००.००	०.००	०.००	०	०.००	००	०.००
१८	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,९४,५							१,६५,८
१८	३१११२		०,०००.	२८,६०,३९	२८,६०,३		२८,६०,३		२८,६०,	९,६०८.
१८	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	००	२.००	९२.००	०.००	९२.००	०.००	३९२.००	००
१९	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१,७५,०							१,७५,०
१९	३११२२		००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००.००
२०	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२१,८०,	४,४०,००१.	४,१५,२७	२४,७३	४,४०,००		४,४०,०	१७,३९,
२०	३११२३		०००.००	००	१.००	०.००	१.००	०.००	०१.००	९९९.००
२१	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	२,०१,०							१,६०,९१
२१	३११५१		०,०००.	४०,०८,०८		४०,०८,	४०,०८,०		४०,०८,	,९१८.०
२१	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	००	२.००	०.००	०	८२.००	०.००	०८२.००	०
२१	३११५३		४,००,०							४,००,०
२१	३११५३		००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००.००

२	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
२	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२७,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,५०,०००.००
२	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	२,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५०,४०,०००.००	२१,६३,०४९.००	१२,०३,४९.००	९,६०,००.००	२१,६३,०४९.००	०.००	२१,६३,०४९.००	२८,७६,९५१.००
३	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,३०,०००.००
३	३१५११	भैपरी आठने पूँजीगत	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	११,९४,००,०००.००	४,३७,२३,६७३.०३	२,४५,८३,८०६.२३	९,८६६.८०	४,३७,२३,६७३.०३	५,०००.००	४,२४,४८,६७३.०३	७,५६,७६,३२६.९७
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	७,५७,५७,०००.००	२,८७,३६,४७७.८३	१,६२,४८,९३३.२३	७,५४,४.६०	२,८७,३६,४७७.८३	०.००	२,८७,३६,४७७.८३	४,७०,२०,५२२.१७
२	२११२१	पोशाक	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	१,७८,०००.००	२३,६४०.००	१९,७००.००	३,९४०.००	२३,६४०.००	०.००	२३,६४०.००	१,५४,३६०.००
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,००,०००.००
५	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२४,६४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,६४,०००.००
६	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१७,५१,०००.००	९,१५,९५०.००	७,८५,१००.००	१,३०,८५०.००	९,१५,९५०.००	०.००	९,१५,९५०.००	८,३५,०५०.००
७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,४७,७२,०००.००	१,२०,१३,५२७.२०	६२,८९,९५०.००	५३२.२०	१,२०,१३,५२७.२०	५,०००.००	१,०७,३८,५२७.२०	२,२७,५८,४७२.८०
८	२७२१३	औषधी खरिद खर्च	२०,६८,०००.००	२०,३४,०७८.००	१२,४०,०७८.००	०.००	२०,३४,०७८.००	०.००	२०,३४,०७८.००	३३,९२२.००
३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बाँदेशिक)	४७,००,०००.००	१२,८८,२०९.००	१०,८८,०३५.००	२,००,१७४.००	१२,८८,२०९.००	०.००	१२,८८,२०९.००	३४,११,७९१.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,६५,०००.००	१२,०९,२१८.००	१०,३६,०१०.००	१,७३,२००.००	१२,०९,२१८.००	०.००	१२,०९,२१८.००	५,५५,०००.००

			०००.००	.००	४.००	०४.००	८.००		१८.००	७८२.००
२	२११२१	पोशाक	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
३	२११३१	स्थानीयभत्ता	१,१६,०००.००	१९,२६०.००	०.००	३,२१०.००	१९,२६०.००	०.००	१९,२६०.००	९६,७४०.००
४	२११३४	कर्मचारीकोबैठक भत्ता	६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,०००.००
५	२२३११	मसलन्द तथाकार्यालय सामाग्री	१,२८,०००.००	२,५४०.००	०.००	२,५४०.००	२,५४०.००	०.००	२,५४०.००	१,२५,४६०.००
६	२२५२	कार्यक्रमखर्च	२४,४८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,४८,०००.००
७	२२५२	विविधकार्यक्रम खर्च	२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,०००.००
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९४,०००.००	२३,१८१.००	०.००	१०,१८१.००	१३,०००.००	२३,१८१.००	२३,१८१.००	७०,८१९.००
९	२२६१२	भ्रमण खर्च	५०,०००.००	३४,०१०.००	२५,७९०.००	८,२२०.००	३४,०१०.००	०.००	३४,०१०.००	१५,९९०.००
१०	३११२३	फर्निचरतथा फिक्चर्स	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४		नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानचालु : एस.इ.एस.पी. -सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	५८,०००.००	११,३६,४५०.००	९,१९,४५०.००	२,१७,०००.००	११,३६,४५०.००	५०.००	११,३६,४५०.००	४६,६३,५५०.००
१	२११११	पारिश्रमिककर्मचारी	१३,५४,०००.००	४,१९,४५०.००	४,१९,४५०.००	०.००	४,१९,४५०.००	०.००	४,१९,४५०.००	९,३४,५५०.००
२	२२३१३	पुस्तक तथासामग्री खर्च	४,४५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,४५,०००.००
३	२२५२	कार्यक्रमखर्च	३८,५८,०००.००	५,७४,०००.००	५,००,०००.००	७४,०००.००	५,७४,०००.००	०.००	५,७४,०००.००	३२,८४,०००.००
४	२७२१	औषधीखरिदखर्च	१,४३,०००.००	१,४३,०००.००	०.००	१,४३,०००.००	१,४३,०००.००	०.००	१,४३,०००.००	०.००
५		नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानचालु : एस.इ.एस.पी. -सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,००,०००.००	९,०२,९६७.००	८,४०,०००.००	६२,९६७.००	९,०२,९६७.००	०.००	९,०२,९६७.००	९०,९७,०३३.००
१	२११११	पारिश्रमिककर्मचारी	२३,३४,०००.००	८,४०,०००.००	८,४०,०००.००	०.००	८,४०,०००.००	०.००	८,४०,०००.००	१४,९४,०००.००
२	२२३१३	पुस्तक तथासामग्री खर्च	७,६६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,६६,०००.००
३	२२५२	कार्यक्रमखर्च	६६,५३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६६,५३,०००.००
४	२७२१	औषधीखरिदखर्च	२,४७,०००.००	६२,९६७.००	०.००	६२,९६७.००	६२,९६७.००	०.००	६२,९६७.००	१,८४,०३३.००

	३		००.००	०		७.००	००		०.००	३३.००
६		नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानचालु : युरोपियन युनियन -नगद अनुदान (बैदेशिक)	१०,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,० ००.००
१	२२५२ २	कार्यक्रमखर्च	१०,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,० ००.००
७		नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानपुँजीगत : नेपाल सरकार -नगद (आन्तरिक ऋण)	२,०३,० ०,०००. ००	३३,७९,९५ ७.००	२५,७३,३ १८.००	७,९८, ६३९.० ०	३३,७९,९ ५७.००	०.००	३३,७९, ९५७.००	१,६९,२ ८,०४३. ००
१	३१११२	गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	९०,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,००, ०००.००
२	३११५१	सडक तथापूल निर्माण	९०,००, ०००.००	२५,७३,३१ ८.००	२५,७३,३ १८.००	०.००	२५,७३,३ १८.००	०.००	२५,७३, ३१८.००	६४,२६, ६८२.००
३	३११५३	विद्युतसंरचना निर्माण	८,००,० ००.००	७,९८,६३९ .००	०.००	७,९८, ६३९.० ०	७,९८,६३ ९.००	०.००	७,९८,६ ३९.००	१,३६१.० ०
४	३११५९	अन्यसार्वजनिक निर्माण	१५,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००, ०००.००
८		नेपाल सरकार -शसर्त अनुदानपुँजीगत : आई डि ए -सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,० ००.००
१	२११११	पारिश्रमिककर्मचारी	१७,६५, ०००.००	१२,०९,२१८ .००	१०,३६,०१ ४.००	१,७३,२ ०४.००	१२,०९,२१ ८.००	०.००	१२,०९,२ १८.००	५,५५, ७८२.० ०
२	२११२१	पोशाक	१०,००० .००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००. ००
३	२११३१	स्थानीयभत्ता	१,१६,०० ०.००	१९,२६०.००	१६,०५०. ००	३,२१०. ००	१९,२६०.० ०	०.००	१९,२६०. ००	९६,७४ ०.००
४	२११३४	कर्मचारीकोबैठक भत्ता	६५,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,००० .००
५	२२३११	मसलन्द तथाकार्यालय सामाग्री	१,२८,० ००.००	२,५४०.००	०.००	२,५४० .००	२,५४०.० ०	०.००	२,५४०. ००	१,२५,४ ६०.००
६	२२५२ २	कार्यक्रमखर्च	२४,४८, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,४८, ०००.००
७	२२५२ ९	विविधकार्यक्रम खर्च	२४,०० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,००० .००
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९४,०० ०.००	२३,१८१.००	१०,१८१.० ०	१३,०० ०.००	२३,१८१.० ०	०.००	२३,१८१. ००	७०,८१९ .००
९	२२६१२	भ्रमण खर्च	५०,०० ०.००	३४,०१०.०	२५,७९०. ००	८,२२०. ००	३४,०१०. ००	०.००	३४,०१०. ००	१५,९९० .००
१	३११२३	फर्निचरतथा फिक्चर्स	२,००,० ०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,० ०.००

०			००.००							००.००
९		नेपाल सरकार -विशेष अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	७५,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,००, ०००.००
१	३१११२	गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	७५,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,००, ०००.००
१		नेपाल सरकार -समपुरक अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	५०,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००, ०००.००
१	३१११२	गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	५०,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००, ०००.००
१		लुम्बिनी प्रदेश - समानिकरण अनुदान : लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४७,६८, ०००.००	१५,८७,५२ ५.००	१३,४७,४ ४५.००	२,४०,० ८०.००	१५,८७,५ २५.००	०.००	१५,८७, ५२५.००	३१,८०, ४७५.० ०
१	२११४१	पदाधिकारीबैठक भत्ता	३,०१,० ००.००	४९,०००.० ०	०.००	४९,०० ०.००	४९,०००. ००	०.००	४९,०००. ००	२,५२,० ००.००
२	२२१११	पानी तथाबिजुली	१८,००० .००	६,०००.००	०.००	६,०००. ००	४,०००. ६,०००.००	०.००	६,०००.० ०	१२,००० .००
३	२२११२	संचारमहसुल	८४,०० ०.००	१८,९००.००	०	४,९००.० ००	४,०००. ०	१८,९००.० ०.००	१८,९००. ००	६५,१०० .००
४	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२,४०,० ००.००	७३,५५०. ००	४५,५५० .००	२८,०० ०.००	७३,५५०. ००	०.००	७३,५५ ०.००	१,६६,४ ५०.००
५	२२२२१	मेशिनरीतथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,१०,० ००.००	६५,४७०.० ०	४५,४७०. ००	२०,०० ०.००	६५,४७०. ००	०.००	६५,४७ ०.००	१,४४,५ ३०.००
६	२२३१४	इन्धन -अन्य प्रयोजन	१,२६,० ००.००	३७,७५०. ००	२६,०५०. ००	११,७० ०.००	३७,७५०. ००	०.००	३७,७५ ०.००	८८,२५ ०.००
७	२२३१ ५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,० ००.००	५०,०००.० ०	३०,०००. ००	२०,०० ०.००	५०,०००. ००	०.००	५०,००० .००	१,००,०० ०.००
८	२२३१९	अन्यकार्यालय संचालन खर्च	३०,००० .००	१०,०००.००	०	१०,०००.० ०.००	१०,०००.० ०	०.००	१०,०००. ००	२०,००० .००
९	२२५२ २	कार्यक्रमखर्च	१०,७८, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,७८, ०००.००
१	२२५२ ०	विविधकार्यक्रम खर्च	१,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०० ०.००
१	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,८०, ०००.००	२,३८,६२०. ००	१,७१,२४ ०.००	६७,३८ ०.००	२,३८,६२ ०.००	०.००	२,३८,६ २०.००	८,४१,३ ८०.००
२	२२७११	विविध खर्च	३,५१,० ००.००	१,१६,२३५. ००	८२,२३५. ००	३४,०० ०.००	१,१६,२३ ५.००	०.००	१,१६,२३ ५.००	२,३४,७ ६५.००
३	३११२२	मेशिनरीतथा औजार	१०,००, ०००.००	९,२२,०००. ००	९,२२,०० ०.००	०.००	९,२२,०० ०.००	०.००	९,२२,०० ०.००	७८,०० ०.००
१		लुम्बिनी प्रदेश - शसर्त अनुदानचालु :	११,५०, ०००.००	२५,०००.०	२५,०००. ०.००	०.००	२५,०००. २५,०	०.००	२५,० ०.००	११,२५, ०००.००

२	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	०००.००	०	००		००	००.००		०००.००
१	२२५२ २ कार्यक्रमखर्च	१०,५०, ०००.००	२५,०००.० ०	२५,०००. ००		२५,०००. ००	२५,० ००.००	०.००	१०,२५, ०००.००
२	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०० ०.००
१	लुम्बिनी प्रदेश - शसर्त अनुदानपुँजीगत : लुम्बिनीप्रदेश - ३ नगद अनुदान	७५,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,००, ०००.००
१	३१११२ गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	२७,५० ,०००.० ०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,५०, ०००.००
२	३११५१ सडक तथापूल निर्माण	१०,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,० ००.००
३	३११५४ तटबन्ध तथाबाँधनिर्माण	७,५०,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,५०,० ००.००
४	३११५९ अन्यसार्वजनिक निर्माण	३०,००, ०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००, ०००.००
१	लुम्बिनी प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : लुम्बिनी प्रदेश - नगद ४ अनुदान	१,००,० ०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०० ,०००.० ०
१	३११५१ सडक तथापूल निर्माण	१,००,० ०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०० ,०००.० ०
१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड :राजस्व बाँडफाँड - ५ प्रदेश सरकार - नगद	३०,८७, ८०२.० ०	२,०१,५३०. ००	४,७३०.० ०	१,९६,८ ००.००	२,०१,५३ ०.००	५५,० ००.००	१,४६,५ ३०.००	२८,८६, २७२.० ०
१	२११३४ कर्मचारीकोबैठक भत्ता	१,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०० ०.००
२	२११४१ पदाधिकारीबैठक भत्ता	१,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०० ०.००
३	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	३६,००० .००	४,७३०.००	४,७३०.० ०	०.००	४,७३०.० ०	०.००	४,७३०. ००	३१,२७० .००
४	२२३१ पत्रपत्रिका, छपाई तथा ५ सूचना प्रकाशन खर्च	३०,००० .००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००० .००
५	२२४१२ सूचनाप्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,० ००.००
६	२२५२ कार्यक्रमखर्च	५,६०,० ००.००	८०,०००.० ०	०.००	८०,०० ०.००	८०,०००. ००	५५,० ००.००	२५,००० .००	४,८०,० ००.००
७	२२५२ विविधकार्यक्रम खर्च	२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,० ००.००
८	२२६१३ विशिष्टव्यक्ति तथा	१,५०,०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०

		प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	००.००							००.००
९	२२७२	सभासञ्चालन खर्च	३,००.००	१,१६,८००.	०.००	१,१६,८००.	१,१६,८००.	०.००	१,१६,८००.	१,८३,२००.००
१	२८१४९	अन्य भाडा	१,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००.००
१	३१११२	गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	५०,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१	३११५१	सडक तथापूल निर्माण	७,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००.००
१	३११५६	खानेपानीसंरचना निर्माण	२,५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०.००
१	३११५९	अन्यसार्वजनिक निर्माण	११,८०२.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,८०२.००
१	६	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	८,६४,४६,००	२,५७,३६,१३२.११	१,६८,४०,८८७.७१	८८,९५,२४४.४०	२,५७,३६,१३२.११	१४,२५,००	२,४३,११,१३२.११	६,०७,१०,४६७.८९
१	२११११	पारिश्रमिककर्मचारी	१,४०,००.००	४५,३३,६८९.११	३१,१६,४४६.७१	१४,१७,२४२.४०	४५,३३,६८९.११	०.००	४५,३३,६८९.११	९४,६६,३१०.८९
२	२१११२	पारिश्रमिकपदाधिकारी	३०,००.००	६,१६,५००.००	०.००	६,१६,५००.००	६,१६,५००.००	०.००	६,१६,५००.००	२३,८३,५००.००
३	२११२१	पोशाक	५,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००.००
४	२११२३	औषधीउपचारखर्च	७,००.००	३,४९,३०४.००	०.००	३,४९,३०४.००	३,४९,३०४.००	०.००	३,४९,३०४.००	३,५०,६९६.००
५	२११३१	स्थानीयभत्ता	१०,००.००	२,४८,३६३.००	२,००,८८८.००	४७,४७५.००	२,४८,३६३.००	०.००	२,४८,३६३.००	७,५१,६३७.००
६	२११३२	महंगीभत्ता	८,००.००	१,६२,२६७.००	१,३२,२६७.००	३०,००.००	१,६२,२६७.००	०.००	१,६२,२६७.००	६,३७,७३३.००
७	२११३३	फिल्डभत्ता	११,००.००	२,००,१९३.००	०.००	२,००,१९३.००	२,००,१९३.००	०.००	२,००,१९३.००	८,९९,८०७.००
८	२११३४	कर्मचारीकोबैठक भत्ता	८,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००.००
९	२११३९	अन्य भत्ता	१,५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०.००
१०	२११४१	पदाधिकारीबैठक भत्ता	५,००.००	६९,०००.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	०.००	६९,०००.००	४,३१,०००.००
११	२१२१४	कर्मचारीकल्याण कोष	७,००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००.००

१			४,००,०	१,००,०००.		१,००,०	१,००,०००		१,००,००	३,००,०
२	२२१११	पानी तथा बिजुली	००.००	००	०.००	००.००	.००	०.००	०.००	००.००
१			५,५०,०	१६,५००.०	८,५००.०	८,०००.	१६,५००.		१६,५००.	५,३३,५
३	२२११२	संचार महसुल	००.००	०	०	००	००	०.००	००	००.००
१			१९,५०,	४,७५,३९	४,५५,३९	२०,००	४,७५,३९	५०,०	४,२५,३	१४,७४,
४	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०००.००	४.००	४.००	०.००	४.००	००.००	९४.००	६०६.००
१			१८,००,	७,८७,५२	५,९८,३२	१,८९,२	७,८७,५	८०,००	७,०७,५	१०,१२,
५	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	०००.००	२.००	०.००	०२.००	२२.००	०.००	२२.००	४७८.०
१			४,००,०	१,५०,०००.	१,५०,००		१,५०,००	०००.०		२,५०,०
६	२२२१४	बिमा तथानवीकरण खर्च	००.००	००	०.००	०.००	०.००	०	०.००	००.००
१			१०,००,	१,२१,३७५.	३१,०७५.	९०,३०	१,२१,३७		१,२१,३७	८,७८,६
७	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०००.००	००	००	०.००	५.००	०.००	५.००	२५.००
१			४,००,०							४,००,०
८	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००.००
१			२४,२५							
९	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	,०००.०	८,४५,१६९.	८,३७,६९	७,४७०	८,४५,१६		८,४५,१	१५,७९,
			०	००	९.००	.००	९.००	०.००	६९.००	८३१.००
२			१,१०,००							१,१०,००
०	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२			१६,६०,	६,१६,८७०.		६,१६,८	६,१६,८७		६,१६,८७	१०,४३,
१	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	०००.००	००	०.००	७०.००	०.००	०.००	०.००	१३०.००
२			२,१९,९			३३,९८,				१,२६,७
२	२२४१३	करार सेवा शुल्क	०,०००.	९३,१२,२५	५९,१३,६	५६२.०	९३,१२,२		९३,१२,२	७,७४५
			००	५.००	९३.००	०	५५.००	०.००	५५.००	.००
२			५,००,०							
३	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	००.००	२१,०००.००	०	०.००	०	०.००	००	४,७९,०
२			५०,००							५०,०००
४	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	.००
२			१,५७,३					१०,४		१,१७,५
५	२२५२	कार्यक्रम खर्च	४,०००.	३९,७४,१२	३०,१४,१२	९,६०,०	३९,७४,१	५,००	२९,२९,१	९,८७५.
			००	५.००	५.००	००.००	२५.००	०.००	२५.००	००
२			५,००,०							५,००,०
६	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००.००
२			१६,९०,	४,१८,५१२.	१,६५,५८	२,५२,	४,१८,५१		४,१८,५१	१२,७१,
७	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	०००.००	००	०.००	०	२.००	०.००	२.००	४८८.०
२			८,००,०							८,००,०
८	२२६१२	भ्रमण खर्च	००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००.००

२			२३,३७,	१,२७,८३०.		१,२७,८	१,२७,८३		१,२७,८	२२,०९,
९	२२७११	विविध खर्च	६००.००	००	०.००	३०.००	०.००	०.००	३०.००	७७०.०
३	२७२१		२,००,०	१,००,०००.		१,००,०	१,००,०००	१,००,		१,००,००
०	३	औषधीखरिदखर्च	००.००	००	०.००	००.००	.००	०	०.००	०.००
३	२७२१९	अन्यसामाजिक सहायता	४,००,०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०
३	२८१४२	घरभाडा	१५,००,	१,५९,०००.	९८,५००.	६०,५०	१,५९,००		१,५९,००	१३,४१,
३	२८१४३	सवारी साधनतथा मेशिनर औजार भाडा	१५,००,	६०,०००.०		६०,००	६०,०००.०		६०,०००.	१४,४०,
३	२८९११	भैपरी आउनेचालु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
३	३१११२	गैर आवासीयभवन निर्माण/खरिद	१७,५०,		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,५०,
३	३११२१	सवारी साधन	३,००,०	३८,४००.०	३८,४००.		३८,४००.		३८,४००	२,६१,६
३	३११२२	मेशिनरीतथा औजार	२,५०,०	२,४२,८६४		२,४२,	८६४.०		२,४२,८६	७,१३६.
३	३११३५	पूँजीगतपरामर्श खर्च	२०,००,	१९,९०,०००	१९,९०,००		१९,९०,००		१९,९०,०	१०,०००.
३	३११५१	सडक तथापूल निर्माण	१०,००,		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०
१	७	आन्तरिक श्रोत -आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	४,५७, ४५,७० ३.७०	२,३५,१७,१ ६७.६९	१,९०,४२, ८२५.६९	४४,७ ४,३४२ .००	२,३५,१७ ,१६७.६९	२५,० ००.००	२,३५,९ ९	२,२२,२ ८,५३६. ०१
१	२११११	पारिश्रमिककर्मचारी	२५,७६, ०००.० ०	२१,०८,९४ ९.६९	२०,४३,१ ४५.६९	६५,८० ४.००	२१,०८,९ ४९.६९	०.००	२१,०८,९ ४९.६९	४,६७,० ५०,३१
२	२१११२	पारिश्रमिकपदाधिकारी	५५,००, ०००.००	३४,५९,५० ०.००	३४,५९,५ ००.००	०.०० ०.००	३४,५९,५ ००.००	०.००	३४,५९, ५००.००	२०,४०, ५००.००
३	२११३१	स्थानीयभता	२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,० ००.००
४	२११३२	महंगीभता	२,००,० ००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,० ००.००
५	२११३३	फिल्डभता	४,००,० ००.००	२,५८,६१३. ००	२,५८,६१ ३.००	०.००	२,५८,६१ ३.००	०.००	२,५८,६ १३.००	१,४१,३ ८७.००
६	२११३४	कर्मचारीकोबैठक भता	२,००,० ००.००	१,५५,६८० .००	१,५५,६८ ०.००	०.००	१,५५,६८ ०.००	०.००	१,५५,६ ८०.००	४४,३२ ०.००

7	22134	कर्मचारीप्रोत्साहन तथा पुरस्कार	4,00,00.00	1,33,149.00	0.00	1,33,149.00	1,33,149.00	0.00	1,33,149.00	3,66,149.00
8	22111	पानी तथाबिजुली	3,08,00.00	3,08,336.00	0.00	3,08,336.00	3,08,336.00	0.00	3,08,336.00	2,90,668.00
9	22112	संचारमहसुल	4,23,00.00	3,09,000.00	0.00	3,09,000.00	3,09,000.00	0.00	3,09,000.00	1,14,000.00
10	22212	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	3,80,00.00	3,32,440.00	0.00	3,32,440.00	3,32,440.00	0.00	3,32,440.00	4,09,440.00
11	22213	सवारी साधनमर्मत खर्च	2,00,00.00	41,034.00	0.00	29,600.00	21,433.00	41,034.00	41,034.00	1,48,298.00
12	22221	मेशिनरीतथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	40,00.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,034.00
13	22311	मसलन्द तथाकार्यालय सामाग्री	1,60,00.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,60,00.00
14	22313	पुस्तक तथासामग्री खर्च	14,40,000.00	4,44,016.00	0.00	4,30,016.00	24,000.00	4,44,016.00	24,000.00	10,94,016.00
15	22314	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	19,40,000.00	16,84,993.00	0.00	16,84,993.00	388.00	16,84,993.00	16,84,993.00	2,64,016.00
16	22411	सेवा रपरामर्श खर्च	44,00.00	29,89,99.00	0.00	29,89,99.00	0.00	29,89,99.00	0.00	29,89,99.00
17	22412	सूचनाप्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	10,00.00	9,94,068.00	0.00	9,94,068.00	9,94,068.00	0.00	9,94,068.00	4,922.00
18	22413	करार सेवाशुल्क	34,10,000.00	2,08,48,641.00	0.00	2,08,48,641.00	2,08,48,641.00	0.00	2,08,48,641.00	1,61,341.00
19	22419	अन्य सेवाशुल्क	4,10,00.00	2,14,900.00	0.00	1,84,200.00	30,700.00	2,14,900.00	0.00	1,94,900.00
20	2252	कार्यक्रमखर्च	4,00,00.00	21,44,246.00	0.00	21,44,246.00	21,44,246.00	0.00	21,44,246.00	1,44,000.00
21	2252	विविधकार्यक्रम खर्च	40,00.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
22	22611	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	1,44,00.00	4,98,412.00	0.00	3,83,188.00	1,15,224.00	4,98,412.00	0.00	2,44,412.00
23	22612	भ्रमण खर्च	4,00,00.00	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	14,000.00	0.00	4,14,000.00
24	22711	विविध खर्च	4,44,000.00	4,42,434.00	0.00	4,37,434.00	4,000.00	4,42,434.00	0.00	1,33,149.00
25	2271	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	14,00.00	12,88,966.00	0.00	2,90,000.00	9,98,966.00	12,88,966.00	0.00	2,11,000.00

२		सवारी साधन तथा मेशिनर	२,२१,०	१,१५,६१२.	१,१५,६१२		१,१५,६१२		१,१५,६१	१,०५,३
६	२८१४३	औजार भाडा	००.००	००	.००	०.००	.००	०.००	२.००	८८.००
२		गैर आवासीय भवन	५९,००,	२०,२८,९५	२०,२८,९		२०,२८,९		२०,२८,	३८,७९,
७	३१११२	निर्माण/खरिद	०००.००	८.००	५८.००	०.००	५८.००	०.००	९५८.००	०४२.००
२		मेशिनरी तथा औजार	१,००,०	१,००,०००.		१,००,०	१,००,०००		१,००,००	
८	३११२२		००.००	००	०.००	००.००	.००	०.००	०.००	०.००
२		पूँजीगत परामर्श खर्च	८,००,०							८,००,०
९	३११३५		००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००.००
३		सडक तथा पूल निर्माण	३०,००,	६,३०,३१७.		६,३०,३	६,३०,३१		६,३०,३१	२३,६९,
०	३११५१		०००.००	००	०.००	१७.००	७.००	०.००	७.००	६८३.००
३		खानेपानी संरचना निर्माण	८,००,०							८,००,०
१	३११५६		००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	००.००
३		अन्य सार्वजनिक निर्माण	८,२३,०	३,११,०००.	२३,०००.	२,८८,०	३,११,०००		३,११,००	५,१२,०
२	३११५९		००.००	००	००	००.००	.००	०.००	०.००	००.००
&nbsp;										
कुल जम्मा			४०,५७	१२,०९,२३,	७,७९,२३	४,२९,९	१२,०९,२	५४,७	११,५४,	२८,४८,
			९८,१०	४९९.८३	७,७९.६३	९,७०८	३,४९९.८	५,००	४८,४९९	७४,६०
			५.७०			.२०	३	०.००	.८३	५.८७

## १०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क. कार्यालय प्रमुख: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रेम बहादुर घर्ती

ख. सूचना अधिकारी: जन स्वास्थ्य अधिकृत (अधिकृत सातौं) श्री जगत बहादुर बुढा

## ११. सुनछहरी गाउँपालिकाबाट हाल सम्म निर्माण भएका ऐन, कानूनहरू:

सुनछहरी गाउँपालिका पोबाङ, रोल्पा बाट जारी भएका कानूनहरूको विवरण

क) ऐनहरू (२२ वटा)

ख) नियमावलीहरू (४ वटा)

ग) निर्देशिकाहरू (४ वटा)

घ) कार्यविधिहरू (४० वटा)

ङ) अन्य (१ वटा)

क्र	विवरण	प्रकार	गाउँसभाले पारित गरेको मिति	गाउँकार्यपालि काले पारित गरेको मिति	खण्ड	भाग	संख्या	कैफियत
१	सुनछहरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४	नियमावली		2074-04-29	१	१	१	
२	सुनछहरी गाउँपालिका गाउँ	नियमा		2074-04-29	१	१	२	

	कार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४	वली						
३	सुनछहरीगाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधिनियमावली २०७४	नियमा वली		2074-04-29				
					१	१	३	
४	सुनछहरीगाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	कार्यवि धि		2074-04-29				
					१	२	४	
५	सुनछहरीगाउँपालिकागाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४	कार्यवि धि		2074-04-29				
					१	२	५	
६	सुनछहरीगाउँपालिका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता २०७४	अन्य		2074-04-29				
					१	२	६	
७	सुनछहरीगाउँपालिकाको एफ एम रेडियो सञ्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	कार्यवि धि		2074-04-29				
					१	२	७	
८	सुनछहरीगाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली २०७४	नियमा वली		2074-04-29				
					१	१	८	
९	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमिततथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन २०७४	ऐन	2074-04- 29	2074-04-29	१	१	९	
१०	सुनछहरीगाउँपालिकाको न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्नेकार्यविधि २०७४	कार्यवि धि		2074-04-29				
					१	२	१०	
११	सुनछहरीगाउँपालिकाको स्थानीय तहमा करार जनशक्ति ब्यबस्थापन गर्ने कार्यविधि २०७४	कार्यवि धि	2075-02- 07	2074-04-29				
					१	२	११	
१२	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४	ऐन	2074-05- 28	2074-05-28				
					१	१	१२	
१३	सुनछहरीगाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७४	ऐन	2074-05- 28	2074-05-28				
					१	१	१३	
१४	सुनछहरीगाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७४	ऐन	2074-11- 23	2074-05-28				
					१	१	१४	

१५	सुनछहरीगाउँपालिकाको स्थानीय कृषि ब्यवसाय प्रबर्द्धन ऐन २०७४	ऐन	2074-11-23	2074-05-28	१	१	१५	
१६	उपभोक्तासमिति गठन परिचालन तथा ब्यबस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	कार्यविधि		2074-07-26	१	२	१६	
१७	सुनछहरीगाउँपालिकाको घ बर्गको निर्माण व्यावसायी इजाजत सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	कार्यविधि		2075-01-04	२	२	१	
१८	फोहोरमैलाव्यवस्थापन तथा वातावरण स्वास्थ्य सरसफाइ कार्यविधि २०७५	कार्यविधि		2075-03-03	२	२	२	
१९	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७५	ऐन	2075-03-30	2075-03-30	२	१	३	
२०	सुनछहरीगाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७५	ऐन	2075-03-30	2075-03-30	२	१	४	
२१	जेष्ठनागरिक परिचय पत्र निर्देशिका २०७५	निर्देशिका		2075-06-05	२	२	५	
२२	सुनछहरीगाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरुको परिचय पत्र कार्यविधि २०७५	कार्यविधि		2075-09-24	२	२	६	
२३	सुनछहरीगाउँपालिकाको स्थानीय विपद् ब्यबस्थापन ऐन २०७५	ऐन	2075-09-25	2075-09-25	२	१	७	
२४	सुनछहरीगाउँपालिकाको स्थानीय विपद् ब्यबस्थापन कोष संचालन कार्यविधि २०७५	कार्यविधि		2075-10-09	२	२	८	
२५	सुनछहरीगाउँपालिकाको मदिरा नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि		2075-11-26	२	२	९	
२६	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७६	ऐन	2076-03-24	2076-03-24	३	१	१	
२७	सुनछहरीगाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७६	ऐन	2076-03-24	2076-03-24	३	१	२	
२८	व्यवसायदर्ता कार्यविधि २०७५	कार्यविधि		2076-04-19	३	२	३	

२९	सुनछहरीगाउँपालिकाको कन्टेजेन्सी रकम ब्यबस्थापन र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	कार्यविधि		2076-05-27					
						३	२	४	
३०	सुनछहरीगाउँपालिकाको जलस्रोत तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	कार्यविधि		2076-05-27					
						३	२	५	
३१	सुनछहरीगाउँपालिकाको बर्थिङ सेन्टरहरुमा आकस्मिक प्रेषण कोष निर्देशिका २०७६	निर्देशिका		2076-05-27					
						३	२	६	
३२	सुनछहरीगाउँपालिकाको शिक्षक अनुदान वितरण कार्यविधि २०७६	कार्यविधि		2076-05-27					
						३	२	७	
३३	सुनछहरीगाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७६	कार्यविधि		2076-06-11					
						३	२	८	
३४	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	ऐन	2077-03-29	2077-03-29					
						४	१	१	
३५	सुनछहरीगाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	ऐन	2077-03-29	2077-03-29					
						४	१	२	
३६	सुनछहरीगाउँपालिकाको कृषक समूह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	कार्यविधि		2077-04-26					
						४	२	३	
३७	पशुसेवा सम्बन्धी कार्यक्रम हरु संचालन निर्देशिका २०७७	निर्देशिका		2077-04-26					
						४	२	४	
३८	सुनछहरीगाउँपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७	कार्यविधि		2077-05-31					
						४	२	५	
३९	सुनछहरीगाउँपालिकाको यान्त्रिक उपकरण संचालन र ब्यबस्थापन कार्यविधि २०७७	कार्यविधि		2077-06-20					
						४	२	६	
४०	बालअधिकार समिति गठन कार्यविधि २०७७	कार्यविधि		2077-09-22					
						४	२	७	
४१	सुनछहरीगाउँपालिकाको टोल विकास संस्था ( गठन तथा परिचालन) कार्यविधि २०७८	कार्यविधि		2078-01-04					
						५	२	१	
४२	सुनछहरीगाउँपालिकाको लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि	कार्यविधि		2078-01-13					
						५	२	२	

	२०७७							
४३	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	ऐन	2078-03-10	2078-03-10	५	१	३	
४४	सुनछहरीगाउँपालिकाको बिनियोजन ऐन २०७८	ऐन	2078-03-10	2078-03-10	५	१	४	
४५	सुनछहरी गाउँपालिकाको विभिन्न समूह गठनर संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	कार्यविधि		2078-04-20	५	२	५	
४६	सुनछहरीगाउँपालिकाको महिला स्वास्थ्यस्वयमसेविका परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	कार्यविधि		2078-07-16	५	२	६	
४७	सुनछहरीगाउँपालिकाको बिपन्न नागरिक औषधी उपचार सहायता कार्यविधि २०७८	कार्यविधि		2078-09-06	५	२	७	
४८	नक्सापास प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनेका घरहरुको घर नक्सा अभिलेखीकरण सम्बन्धीमापदण्ड तथा कार्यविधि	कार्यविधि		2078-10-06	५	२	८	
४९	सुनछहरीगाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि २०७८	कार्यविधि		2078-11-27	५	२	९	
५०	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	ऐन		2079-03-24	६	१	१	
५१	सुनछहरीगाउँपालिकाको बिनियोजन ऐन २०७९	ऐन		2079-03-24	६	१	२	
५२	सुनछहरीगाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि २०७९	कार्यविधि		2079-04-24	६	२	३	
५३	सुनछहरीगाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालयमा प्रधानाध्यापक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	कार्यविधि		2079-05-11	६	२	४	
५४	सुनछहरीगाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	कार्यविधि		2079-05-29	६	२	५	
५५	सुनछहरीगाउँपालिकाको स्थानीय	कार्यविधि		2079-09-13	६	२	६	

	राजपत्र प्रकाशनसम्बन्धी कार्यविधि २०७९	धि					
५६	सुनछहरीगाउँपालिकाको विषयगत समितिहरु संचालन कार्यविधि २०७९	कार्यवि धि		2079-09-28	६	२	७
५७	सुनछहरीगाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	कार्यवि धि		2079-10-23	६	२	८
५८	सुनछहरीगाउँपालिकाको वन ऐन २०७९	ऐन		2079-10-24	६	१	९
५९	सुनछहरीगाउँपालिकाको खानेपानी ऐन, २०७९	ऐन		2079-10-24	६	१	१०
६०	सुनछहरीगाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७९	ऐन		2079-10-24	६	१	११
६१	प्रोत्साहन-तथा-फिल्ड-भत्ता-सम्बन्धी- कार्यविधि २०७९-अन्तिम	कार्यवि धि		2079-11-26	६	२	१२
६२	सुनछहरीगाउँपालिकाको पशु प्राविधिक शिक्षा अध्ययन छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	कार्यवि धि		2079-12-28	६	२	१३
६३	सुनछहरीगाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०	ऐन		2080-03-28	७	१	१
६४	सुनछहरीगाउँपालिकाको बिनियोजन ऐन २०८०	ऐन		2080-03-28	७	१	२
६५	करारमाजनशक्ति ब्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि-२०८०	कार्यवि धि		2080-04-21	७	२	३
६६	वालविकासशिक्षक र विद्यालय कर्मचारी तथा लेखापाल ब्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	कार्यवि धि		2080-04-21	७	२	४
६७	मगरखाम भाषा शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	कार्यवि धि		2080-04-21	७	२	५
६८	सुनछहरीगाउँपालिकाको (कार्यसञ्चालन) निर्देशिका, २०८०	निर्देशि का		2080-05-21	७	२	६
६९	सार्वजनिकसुनुवाई सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	कार्यवि धि		2080-06-20	७	२	७
७०	सुनछहरीगाउँपालिकाको	कार्यवि		2080-07-19	७	२	८

	आपतकालीन कार्यसञ्चालनकार्यविधि, २०८०	धि						
७१	सुनछहरी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०८०	ऐन	2080-09- 20	2080-09-20	७	१	९	

## १२. सुनछहरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कै
१	धन बहादुर पुनमगर	अध्यक्ष	वडा नं. ७	९८४७३६०७९०	
२	ननकला घर्ती	उपाध्यक्ष	वडा नं. ४	९८५७८२५७५९	
३	धनिमान रोका	वडाध्यक्ष	वडा नं. १	९८६२९०८५५५	
४	कृष्ण बहादुर बढामगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. २	९८६९९८२७३१	
५	उडविर घर्तीमगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. ३	९८४९५८३६०१	
६	हर्कराम बुढामगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. ४	९८४१८७४८०२	
७	देविलाल रोकामगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. ५	९८४३९३८७३२	
८	अमरजित पुनमगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. ६	९८५७८३५०३५	
९	राज बहादुर रोकामगर	वडाध्यक्ष	वडा नं. ७	९८४४९२४०९३	
१०	निरमला पुन	का.पा. सदस्य	वडा नं. ६	९८६९९२००५५	
११	अनिषा विष्ट	का.पा. सदस्य	वडा नं. ५	९८४६५४१३३१	
१२	बाना राना मगर	का.पा. सदस्य	वडा नं. १	९८६५५५५०८६२	
१३	दिपा घर्तीमगर	का.पा. सदस्य	वडा नं. ३	९८४४९३४४६६	
१४	मन बहादुर वि.क.	का.पा. सदस्य	वडा नं. २	९८४७६१६६९१	
१५	पूर्ण गोतामे	का.पा. सदस्य	वडा नं. १	९८६९९२०७९७	
१६	प्रेम बहादुर घर्ती	सदस्य- सचिव	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	९८५७८२५०९३	

### १३. सुनछहरी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरूको विवरणः

क्र.सं.	कार्यालय	कार्यालय स्थान	वडा नं.	जनशक्ति दरबन्दी	कार्यक्षेत्र
१	इलाका प्रहरी कार्यालय पोबाड	पोबाड	५	२९ जना	गा.पा क्षेत्र र वडा नं. ५ र १
२	प्रहरी चौकी स्यूरी	स्यूरी	४	९	वडा नं. ४
३	इलाका प्रहरी चौकी गाम	बाहिरीगाम ठुलोगाउँ	३	९	वडा नं. २ र ३
४	इलाका प्रहरी चौकी जेल्बाड	जेल्बाड ठुलो गाउँ	७	९	वडा नं. ६ र ७

### १४. सुनछहरी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य गैर सरकारी कार्यालयहरूको विवरणः

क्र.सं.	कार्यालय	कार्यालय स्थान	वडा नं.	जनशक्ति	कार्यक्षेत्र
१	नेपाल एसबीआइ बैंक सुनछहरी शाखा	पोबाड	५	६	
१	INF नेपाल रोल्पा शाखा	पोबाड	५		सुनछहरी गाउँपालिका र थबाड गाउँपालिका
३	दिपज्योति सहकारी संस्था लि.	पोबाड	५	५	सुनछहरी गाउँपालिका र थबाड गाउँपालिका
४	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी उप शाखा पोबाड रोल्पा	पोबाड	५		सुनछहरी गाउँपालिका
५	नेपाल मगर संघ	पोबाड	५		सुनछहरी गाउँपालिका
६	शहिद परिवार समाज नेपाल	पोबाड	५		सुनछहरी गाउँपालिका

जगत बहादुर बुढा  
सूचना अधिकारी  
सुनछहरी गाउँपालिका रोल्पा  
सम्पर्क नं. ९८४७८६८४९२  
मिति २०८१/०७/०२ गते