



सुनछहरी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ५ सुनछहरी, फाल्गुन २७ गते, २०७८ साल संख्या ९

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम सुनछहरी गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग-२

सुनछहरी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको

कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७८

सुनछहरी गाउँकार्यपालिकाबाट पारित मिति: २०७८/११/२७

प्रस्तावना

गाउँपालिका वाट सञ्चालन हुने विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १६ को उपदफा (४) खण्ड (ख) मा भएको व्यवस्था बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई ब्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याउन वाच्छनीय भएकोले, सुनछहरी गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।



Signature
मेरा सुनछहरी गाउँपालिका
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

क) यस कार्यविधिको नाम "सुनछहरी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७८" रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा -

क) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

ख) "अनुगमन" भन्नाले नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह उचित ढङ्गले भए, नभएको वा अपेक्षित नतिजा हासिल भए, नभएको सम्बन्धमा यस कार्यविधि बमोजिम गरिने निरन्तर वा आवधिक रूपमा गरिने निगरानी, सुचना संकलन, विश्लेषण तथा सुधारात्मक कार्य सम्झनु पर्छ ।

ग) "कार्यक्रम" भन्नाले गाउँपालिका बाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम सम्झनु पर्छ र सो शब्दले गाउँपालिकाको क्षेत्र भित्र गैर सरकारी संस्था एवम् सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित कार्यक्रम समेतलाई जनाउँछ ।

घ) "कार्यपालिका" भन्नाले गाउँ कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

ङ) "नागरिक समाज" भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नागरिक समाजको रूपमा दर्ता भएका वा नभएका नागरिक अधिकारका लागि क्रियाशिल संस्था वा व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

च) "प्रतिवेदन" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम दफा ... बमोजिम समितिबाट पेश गरिने तयार गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यको नतिजा समावेश गरिएको दस्तावेज सम्झनुपर्छ ।

छ) "योजना" भन्नाले गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास निर्माण कार्य सम्झनुपर्छ र सो शब्दले गाउँपालिका क्षेत्र भित्र क्षेत्र भित्र गैर सरकारी संस्था एवम् सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित विकास निर्माण कार्य समेतलाई जनाउँछ ।

ज) "समिति" भन्नाले दफा ४ बमोजिमको समिति सम्झनुपर्छ ।

झ) "सुपरिवेक्षण" भन्नाले अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न यस कार्यविधि बमोजिम समिति वा सो कामको निमित्त जिम्मेवार कर्मचारी वा पदाधिकारीबाट गरिने स्थलगत निरीक्षण वा चेकजाँच वा रेखदेख सम्बन्धि कार्य सम्झनुपर्छ ।

ञ) "संयोजक" भन्नाले समितिको संयोजक सम्झनु पर्छ ।



सुनछहरी गाउँपालिका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेद - २

समितिको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

३. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति :

१। आयोजना तथा कार्यक्रमको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयताको आधारमा अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिनुका लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति रहनेछ -

क) गाउँपालिका उपाध्यक्ष - संयोजक

ख) कार्यपालिकाको अध्यक्षले तोकेको एक जना महिला सहित कार्यपालिका सदस्यहरु मध्येबाट दुई जना - सदस्य

ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

घ) प्रमुख योजना शाखा - सदस्य सचिव

२। उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा आवश्यकता अनुसार नागरिक समाजका प्रतिनिधि, सञ्चारकर्मी र सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

३। समितिले आफ्नो कामलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी बनाउन कार्यपालिकाबाट समितीमा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्य मध्येबाट संयोजक रहने गरि विषयगत रुपमा अनुगमन टोली गठन गरि जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछ ।

४। यस दफा बमोजिम स्थलगत अनुगमन गर्दा सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन वा सुपरिवेक्षणमा संलग्न कर्मचारीलाई सहभागि गराउनु पर्नेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

(१) आयोजना तथा कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएको नतिजा प्राप्तिका लागि सहजिकरण गर्ने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रमुख जिम्मेवारी हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लिखित कामका अतिरिक्त समितिका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ -

क) गाउँपालिकाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रम अनुगमनका लागि वार्षिक कार्यतालिका तयार गरी कार्यपालिकालाई जानकारी दिने,

ख) कार्यतालिका अनुसार नियमित र आवश्यकता अनुसार आकस्मिक अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने,

ग) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यकता अनुसार समितिका कृयाकलापहरुमा विज्ञहरुलाई संलग्न गराउने

घ) अनुगमन सम्पन्न भएको सात दिनभित्र सोको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गरि कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्ने गराउने,

ङ) अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा सुधारका लागि सम्बन्धित प्राविधिक तथा सम्बद्ध उपभोक्ता समिति, परामर्शदाता एवम् निर्माण व्यवसायीलाई निर्देशन दिने,



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- च) आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा देखा परेका विवाद वा समस्याहरूको समाधानका लागि आवश्यक समन्वय र सहजिकरण गर्ने
- छ) आयोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको क्रममा कुनै हिनामिना, अनियमितता वा तोकिएको गुणस्तर र परिमाण नभएको व्यहोरा यकिन हुन आएमा आवश्यक कारवाहीको लागि रायसहित कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- ज) अनुगमन कार्यको वार्षिक प्रतिवेदन तयारी गरी आर्थिक वर्षको अन्तिममा कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- झ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्षको श्रावण महिना भित्र कार्यालयको वेबसाइट र अन्य उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

परिच्छेद - ३

अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

५. आयोजना तथा कार्यक्रमको वर्गिकरण :

(१) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि आयोजना तथा कार्यक्रमलाई विषयगत क्षेत्रका आधारमा देहाय बमोजिम वर्गिकरण गरिनेछ -

क) गाउँपालिका स्तरका पूर्वाधार विकास आयोजना

ख) चेतनामुलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम

ग) स्वरोजगार तथा उत्पादनमुलक र उद्यमशिलता प्रवर्द्धन गर्ने आयोजना र कार्यक्रम

(२) उपदफा (१) बमोजिम गरिएको वर्गिकरण एवम् आयोजना तथा कार्यक्रममा गरिने लगानी समेतका आधारमा समितिले अनुगमनको प्राथमिकता निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको लागि वेगला वेगलै ढाँचा र विधिको प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

६. अनुगमन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने : अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले यस कार्यविधि बमोजिम आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्दा देहायका विषयमा ध्यान दिनु पर्नेछ -

क) कार्यतालिका अनुसार काम भए नभएको एकीन गर्ने,

ख) तोकिएको कामको तोकिएको परिमाण, लागत र गुणस्तर कायम गराउने,

ग) आयोजना तथा कार्यक्रमको डिजाइन वा कार्यान्वयनको क्रममा भएका गल्ती वा कमजोरी तत्काल सुधार गरी सार्वजनिक कोषको अपव्यय हुनबाट रोक्ने,

घ) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई पारदर्शी र सहभागितामुलक बनाई नागरिकमा गाउँपालिकाले विकास निर्माण कार्यप्रति सकारात्मक भावनाको विकास गराउने ।

७. अनुगमन विधि :



Handwritten signature and official stamp of the Sun Chhari Municipality, Nepal, dated 2073.

- (१) समितिले गाउँपालिका बाट सञ्चालित, एवम् गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्थाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्नेछ ।
- (२) समितिले उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्दा समितिले देहायका मध्ये आवश्यकता अनुसार कुनै वा सबै विधिको प्रयोग गर्न सक्नेछ -
- क) कार्यान्वयनमा संलग्न व्यक्ति समुह वा निकायबाट नियमित प्रतिवेदन लिने,
 - ख) स्थलगत अवलोकन गर्ने,
 - ग) लाभान्वित वर्ग तथा सरोकारवालाहरूसँग छलफल गर्ने,
 - घ) नागरिक समाजका संस्था तथा आमसञ्चारका माध्यम परिचालन गर्ने,
 - ङ) सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवनई आयोजना गर्ने,
 - च) आयोजनाको प्राविधिक परीक्षण गर्ने,
 - छ) सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा समितिले उपयुक्त ठहर गरेका अन्य विधिहरु

- (३) उपदफा (२) मा उल्लिखित विधिका अतिरिक्त अन्य तरिकाबाट कुनै आयोजना वा कार्यक्रमको सम्बन्धमा अन्य तरिकाबाट पृष्ठपोषण, प्रतिक्रिया वा सुझाव प्राप्त भएको अवस्थामा समितिले त्यस्तो विषयको अभिलेख राखी तथ्यगत विश्लेषणको आधारमा आवश्यक कारवाही अघि बढाउन सक्नेछ ।

८. वडास्तरीय अनुगमन समिति :

- (१) वडास्तरमा सञ्चालन गरिने योजनाको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयताका आधारमा अनुगमन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको वडास्तरीय अनुगमन समिति रहनेछ -

- क) सम्बन्धित वडाको वडाअध्यक्ष - संयोजक
- ख) वडा समितिका सदस्यहरु - सदस्य
- ग) वडा सचिव - सदस्य सचिव

- (२) वडास्तरीय अनुगमन समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित आयोजना हेर्ने प्राविधिक कर्मचारीलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (३) वडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयका सम्बन्धमा समितिलाई नियमित रुपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

९. उपभोक्ता समितिबाट अनुगमन गर्ने :

- (१) आयोजनामा तोकिएको गुणस्तर र परिमाण कायम गरि निर्धारित समयमा योजना सम्पन्न गर्न उपभोक्ताहरुको भेलाबाट कम्तिमा एक जना महिला सहित बढिमा पाँच सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन समिति गर्ने कार्य उपभोक्ता समिति गठन गर्दा कै समयमा गर्नुपर्नेछ ।



Handwritten signature and official stamp of the Sun Chhari Municipality, Nepal, with text in Nepali and English.

(३) यस दफा बमोजिम गठित अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) आयोजनाको कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक सहजिकरण गर्ने,

ख) आयोजना कार्यान्वयन तोकिएको परिमाण, गुणस्तर र कार्यतालिका अनुसार भए नभएको एकिन गर्ने र नभएको अवस्थामा सम्बन्धित पक्षलाई सचेत गराउने,

ग) समिति र वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणमा आवश्यक समन्वय र सहजिकरण गर्ने,

घ) आयोजनाको सफल कार्यान्वयनका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(४) उपभोक्ता समितिले आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा यस दफा बमोजिमको अनुगमन समितिको प्रतिवेदन संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

१०. अनुगमन तालिका तयार गर्नुपर्ने :

(१) समितिले आयोजना कार्यान्वयन तालिका अनुरूप हुने वार्षिक अनुगमन तालिका तयार गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको तालिकालाई समितिबाट निर्णय गराइ कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन आएको तालिका उपर आवश्यक छलफल गरि कार्यपालिकाले आवश्यक पृष्ठपोषण दिन सक्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम तयार भएको अनुगमन तालिका सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक, सम्बन्धित वडा समिति र सुपरिवेक्षणको लागि तोकिएको कर्मचारीलाई अग्रिम रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

११. अनुगमन कार्यको लागि स्रोतको प्रबन्ध :

(१) अनुगमन कार्यतालिका बमोजिम समितिको कार्य जिम्मेवारी पुरा गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत साधनको प्रबन्ध कार्यपालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) स्वीकृत वार्षिक बजेटका आधारमा कार्यतालिका बमोजिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको लागि आवश्यक स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।

(३) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यमा संलग्न रहने समितिका पदाधिकारी भत्ता तथा अन्य सुविधा सम्बन्धि व्यवस्था प्रचलित प्रदेश कानूनको अधिनमा रही कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।



Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Local Government, Planning and Development, Government of Nepal.

१२. पुर्वाधार विकास योजनाको अनुगमन :

- (१) समितिले पुर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको प्रकृति र आकार हेरी सम्भव भएसम्म निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु पूर्व, निर्माणधीन अवस्था र निर्माण सम्पन्न भएपछि गरी तिन चरणमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु अघि गरिने अनुगमन देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची १ को ढाँचामा गर्नु पर्नेछ -
- क) योजनाको स्वीकृत लागत र लागत व्यहोर्ने स्रोत,
 - ख) योजना कार्यान्वयन गरिने स्थान,
 - ग) लाभग्राही समुदायका सरोकारका विषयहरू,
 - घ) निर्माण गरिने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण, डिजाइन, गुणस्तर,
 - ङ) आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्तिको आपूर्ति स्रोत र सोको गुणस्तर,
 - च) स्वीकृत लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने संभावित परिवर्तन तथा जोखिम ।
- (३) समितिले पुर्वाधार योजनाको निर्माणधीन अवस्थामा देहायका विषयमा केन्द्रित रहि अनुसूची २ को ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछ -
- क) योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप नभएको,
 - ख) योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध,
 - ग) सम्झौताका शर्तको पालना,
 - घ) समितिले आवश्यक देखेका अन्य विषयहरू ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिमको अनुगमन गर्दा त्यस्तो योजना वा कार्यक्रम कम्तीमा पचास प्रतिशत भन्दा बढी निर्माण कार्य सम्पन्न भैसकेको हुनु पर्नेछ ।
- (५) समितिले पुर्वाधार योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि देहायका विषयमा केन्द्रित रहि गरिने अन्तिम अनुगमन देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची ३ को ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछ -
- क) योजना स्वीकृत डिजाइन अनुसार सम्पन्न भए नभएको,
 - ख) स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार काम सम्पन्न भए नभएको,
 - ग) निर्माण कार्यको गुणस्तर र समय,
 - घ) डिजाइन वा लागतमा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था,
 - ङ) योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था भए नभएको,
 - च) योजनामा तोकीए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको,
 - छ) योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना ।



[Handwritten signature]
सुनछहरी नगरपालिका
सुनछहरी, कैलाली
२०७३

१३. चेतनामुलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमन : समितिले चेतनामुलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा कार्यक्रम लागत, सहभागिता, समयावधि, सिकाइका विषय वस्तु र लाभग्राहीको पृष्ठपोषण जस्ता विषय समावेश गरी अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।
१४. स्वरोजगार तथा उत्पादनमुलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमन : समितिले स्वरोजगार तथा उत्पादनमुलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा लाभग्राही समूदायले गाउँपालिका बाट प्राप्त ऋण वा अनुदानको मात्रा, प्रदान गरिएका यन्त्र औजार र उपकरण तथा प्राविधिक सहायताको प्रकृति, प्राप्त सहायताको उपयोगको अवस्था, लाभग्राहीको संख्या सहभागिलाई उपलब्ध गराइएको सहयोगको पर्याप्तता जस्ता विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।
१५. अनुगमनको तयारी :
- (१) समितिको सदस्य सचिवले समितिका पदाधिकारीलाई स्थलगत अनुगमनमा जानुअघि समितिका संयोजक तथा सदस्यहरुलाई अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रम, जाने र फर्किने समय, भ्रमणको सवारी साधन लगायतका विषयमा जानकारी दिनु पर्नेछ ।
 - (२) स्थलगत अनुगमन गर्दा समितिले योजना तथा कार्यक्रम सँग सम्बन्धित लागत अनुमान, सम्झौता जस्ता कागजातहरु तथा अनुगमन स्थलको जानकारी लिने तस्विर खिचनको लागि क्यामेरा लगायतका साधनको समेत सुनिश्चितता गर्नुपर्नेछ ।
 - (३) सदस्य सचिवले अनुगमनको क्रममा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समिति वा निर्माण व्यवसायी, लाभग्राही समुह र सुपरिवेक्षणको लागि जिम्मेवारी तोकिएको कर्मचारीलाई अनुगमन स्थलमा उपस्थितिको लागि पूर्वसूचना गर्नुपर्नेछ ।
 - (४) समितिले स्थलगत अनुगमन गर्दा अध्यक्षलाई समेत अग्रिम जानकारी दिनुपर्नेछ ।
 - (५) समितिले स्थलगत अनुगमनको क्रममा गाउँपालिका वा वडाको निर्वाचनमा निकटतम प्रतिद्वन्द्वी रहेका उमेदवार वा दलसँग आदर व्यक्तिको वा पदाधिकारीलाई समेत संलग्न गराई पृष्ठपोषण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ४

प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

१६. अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने :

- (१) समितिले अनुगमन सम्पन्न भएपश्चात समितिको बैठक बसी छलफल गर्ने र सो छलफल तथा स्थलगत अनुगमनबाट सङ्कलन गरिएका सुचना तथा विवरण समेतका आधारमा प्रतिवेदन तयार गरी अनुगमन सम्पन्न भएको मितिले सात दिनभित्र कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।



Handwritten signature and official stamp of the Government of Nepal, Ministry of Agriculture and Animal Husbandry.

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अनुगमनको क्रममा सम्बन्धित योजना वा कार्यक्रमको अवस्था झल्किने गरि लिइएका तस्वीर समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- (३) यस दफा बमोजिम तयार भएको प्रतिवेदन समितिका संयोजक मार्फत छलफलको निमित्त कार्यपालिका बैठकमा प्रस्तुत गरिनेछ ।
- (४) अनुगमन प्रतिवेदन बेगर समितिका पदाधिकारीलाई सुनै किसिमको भत्ता वा सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।

१७. अनुगमन प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने विषय :

- (१) अनुगमन समितिले दफा १८६ बमोजिम तयार गरिने अनुगमन प्रतिवेदनमा देहायका विषयहरू समावेश गर्नुपर्नेछ ।
 - क) स्रोत साधनको प्राप्ति र प्रयोगका क्रममा स्वीकृत बजेट र समय तालिका अनुसार भए नभएको,
 - ख) अपेक्षित प्रतिफलहरू समयमै र लागत प्रभावकारी रूपमा हासिल भए नभएको,
 - ग) कार्यान्वयनकर्ताको दक्षता र तत्परता कस्तो छ,
 - घ) कार्यान्वयनमा के कस्ता समस्या र बाधा व्यवधानहरू देखिएका छन् र तिनको समाधानका निमित्त के कस्ता उपायहरू अवलम्बन गर्नुपर्दछ ।
- (२) समितिले दफा २२ को उपदफा (२) बमोजिम वडास्तरीय अनुगमन समितिले पेश गरेको प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका विषयलाई समेत आफ्नो प्रतिवेदनमा समावेश गर्न सक्नेछ ।

१८. प्रतिवेदन उपरको कारवाही :

- (१) समितिले दफा १६ बमोजिम पेश गरेको प्रतिवेदन उपर कार्यपालिकाको बैठकमा कम्तीमा दुई महिनामा एक पटक छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (२) समितिको प्रतिवेदनको आधारमा कार्यपालिकाको योजना कार्यान्वयनमा देखिएका त्रुटीहरू सच्याउन तथा समय र गुणस्तर कायम गर्न उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता तथा सम्बद्ध कर्मचारीलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यपालिकाबाट दिइएका निर्देशन पालना गर्नु सम्बन्धित पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।

१९. भुक्तानी गर्दा ध्यान दिनुपर्ने :

- (१) कार्यालयले योजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी गर्दा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समिति र उपभोक्ता समिति अन्तर्गतको अनुगमन समितिले पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- (२) योजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता दिनुअघि अनुगमन प्रतिवेदनले औल्याएका गम्भीर प्रकृतिका विषयहरूमा आवश्यक सुधार गरेको व्यहोरा सम्बन्धित प्राविधिक बाट सुनिश्चित गरिएको हुनु पर्नेछ ।



[Handwritten signature]

परिच्छेद - ५

विविध

२०. अनुगमन गर्न सक्ने :

- (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका तथा अध्यक्षले गाउँपालिकाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको आवश्यकता अनुसार स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
- (२) समितिले वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट दफा ८ बमोजिम अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रमको समेत आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

२१. जिम्मेवारी तोक्नुपर्ने :

- (१) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय, सहजीकरण, कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यका लागि योजना शाखा/उपशाखालाई जिम्मेवारी तोक्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि गाउँपालिकामा अनुगमन सम्बन्धि कामका लागि वेग्लै शाखा वा एकाइ रहेको अवस्थामा उपदफा (१) बमोजिमको कार्य जिम्मेवारी सोही शाखा वा एकाइको हुनेछ ।

२२. कार्यविधिको पालना गर्नुपर्ने :

- (१) वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमनमा समेत यस कार्यविधिमा भएका व्यवस्थालाई पालना गर्नुपर्नेछ ।
- (२) वडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरी तयार गरेको प्रतिवेदनको एक प्रति अनुगमन सम्पन्न भएको सात दिनभित्र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

२३. चेकलिष्ट तयार गर्ने : समितिले योजना तथा कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्दा यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुरूप विवरण संकलनका लागि अलग्गै चेकलिष्ट तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

२४. संशोधन वा हेरफेर : कार्यपालिकाले समितिसँगको परामर्शमा यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संशोधन वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

२५. बाधा अड्काउ फुकाउ : यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।



[Signature]
मुख्य निर्वाहक अधिकारी

खण्ड ५ सुनछहरी, फाल्गुन २७ गते, २०७८ साल संख्या ९

अनुसूची - १

(कार्यविधिको दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित बमोजिम)

पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको कार्य प्रारम्भ हुनु पूर्व गरिने अनुगमनका प्रयोग गरिने ढाँचा

क्र.स.	शिर्षक	विवरण
१	अनुगमन गरिने योजनाको नाम	
२	योजनास्थल / ठेगाना	
३	योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान रु.	
४	सम्झौता रकम रु.	कुल सम्झौता रकम रु..... जनसहभागिता/लागत सहभागिताको रकम रु.....
५	बहुवर्षिय योजनाको हकमा	कुल लागत.....चालु आ ब को विनियोजन.....
६	योजना सम्झौता मिति :	
७	योजना शुरु तथा सम्पन्न हुने मिति :	योजना शुरु सम्पन्न हुने मिति
८	लाभान्वित जनसंख्या	
९	कार्यान्वयन गर्ने निकायको नाम र सम्पर्क व्यक्ति र सम्पर्क नम्बर	
१०	निर्माण गरिने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण	
११	संरचना निर्माण भए डिजाइन अनुसारको फाउन्डेसन भए नभएको	
१२	आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्ति आपूर्तीको स्रोत र सोको गुणस्तर	
१३	भौगोलिक एवं वातावरणीय जोखिम	
१४	स्वीकृत लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने संभावित परिवर्तन तथा जोखिम	
१५	लाभग्राही समुदायको सरोकारको विषय, धारणा र सुझाव	
१६	संलग्न प्राविधिकको धारणा	
१७	नागरिक समाज र राजनैतिक दलका प्रतिनिधिका धारणा	
१८	समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी र सुझाव	



(Signature)

सुनछहरी, फाल्गुन २७ गते, २०७८

नोटः

१. क्र.स. ९ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नम्बर राख्ने, गैरसरकारी संस्था / सामुदायिक संस्थाबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए सम्बन्धित संस्थाको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर र निर्माण व्यवसायीबाट कार्यान्वयनको, भएको योजना भए सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर उल्लेख गर्ने ।
२. क्र.स.१३ वातारणीय मुल्याङ्कन गर्नुपर्ने योजना भए सो वमोजिमको मुल्याङ्कन भए नभएको र योजनाबाट अन्य सिँचाई, खानेपानी, सडकजस्ता स्थानीय सार्वजनिक पूर्वाधार तथा निजी भौतिक पूर्वाधारमा क्षति पुग्न सक्ने अवस्था भए नभएको उल्लेख गर्ने ।



सुनछहरी गाउँपालिका
सुनछहरी गाउँपालिका
सुनछहरी गाउँपालिका

अनुसूची - २

(कार्यविधिको दफा १२ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित वमोजिम)
पूर्वाधार योजनाको निर्माणधिन अवस्थामा गरिने अनुगमनका प्रयोग गरिने ढाँचा
अनुगमन गरिने मिति :

१. योजनाको नाम :
२. योजना निर्माणस्थल :
३. योजना निर्माण शुरु हुने मिति : योजना सम्पन्न हुनुपर्ने मिति :
.....
४. भौतिक प्रगति :प्रतिशत वित्तीय प्रगति :
.....प्रतिशत
५. सम्झौता रकम : हालसम्म भुक्तानी रकमभुक्तानी
बाँकी रकम.....
६. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप क) भएको.....ख)
नभएको.....
७. निर्माण कार्यको अवस्था :
क) निर्माणस्थलमा आवश्यक निर्माण सामग्रीको उपलब्धता भए नभएको
ख) उपलब्ध निर्माण सामग्री तोकिएको गुणस्तर वमोजिम भए नभएको
ग) गुणस्तर परिक्षण भए नभएको र भएको भए सोको नतिजा
घ) आवश्यक जनशक्तिको पर्याप्तता भए नभएको
ङ) मेशिनरी औजार र उपकरण व्यवस्थापनको अवस्था
८. योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध :
९. योजना कार्यान्वयनमा सम्झौताका शर्तको पालना : क) भए ख)
नभएको ग) नभएको भए पालना नभएको विषय र सोको कारण :
.....
१०. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता :
.....
११. स्थानिय उपभोक्ता / नागरिकहरुको धारणा वा प्रतिक्रिया :
.....
१२. संलग्न प्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता :
.....



मि. रामेश्वर दाहा
प्रमुख प्राविधिक अधिकारी

खण्ड ५ सुनछहरी, फाल्गुन २७ गते, २०७८ साल संख्या ९

१३. अधिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था :

.....
.....

१४. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन :

.....
.....

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु ,

क) नाम :..... पद : दस्तखत :
.....

ख) नाम :..... पद : दस्तखत :
.....

ग) नाम :..... पद : दस्तखत :
.....

घ) नाम :..... पद : दस्तखत :
.....

ड) नाम :..... पद : दस्तखत :
.....



.....
.....

अनुसूची - ३

(कार्यविधिको दफा १२ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित बमोजिम)
योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि गरिने अन्तिम अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने अनुगमनको
ढाँचा

अनुगमन गरिने मिति :

- १) योजनाको नाम :
- २) योजना निर्माणस्थल : वडा नं स्थान
- ३) योजना निर्माण शुरु हुने मिति :
- ४) योजना सम्पन्न हुनुपर्ने मिति :
- ५) सम्झौता रकम : हालसम्म भुक्तानी रकम
- ६) भौतिक प्रगति : प्रतिशत
- ७) योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप सम्पन्न भएको नभएको
- ८) योजना कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको
- ९) उपभोक्ताहरूको लागत सहभागिताको अवस्था
- १०) डिजाइन वा लागतमा परिवर्तन भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था :
.....
- ११) योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था भए नभएको :
.....
- १२) योजनाको समग्र उपलब्धीको अवस्था र दीगोपना :
- १३) सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परिक्षण गरे नगरेको
- १४) उपभोक्ता समिति अन्तर्गत रहेको अनुगमन समितिको निर्णय तथा सुझाव
- १५) कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारीक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता
:
- १६) स्थानिय उपभोक्ता/नागरिकहरूको धारणा वा प्रतिक्रिया :
- १७) अघिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझावको कार्यान्वयनको अवस्था :
- १८) संलग्न प्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता :
- १९) समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन :
.....

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू

क) नाम : पद : दस्तखत :
.....



(Signature)
.....

खण्ड ५ सुनछहरी, फाल्गुन २७ गते, २०७८ साल संख्या ९

ख) नाम :..... पद : दस्तखत :
.....

ग) नाम :..... पद : दस्तखत :
.....

घ) नाम :..... पद : दस्तखत :
.....

ड) नाम :..... पद : दस्तखत :
.....



.....
.....
.....

अनुसूची - ४

(कार्यविधिको दफा १३ सँग सम्बन्धित बमोजिम)

चेतनामुलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने ढाँचा
अनुगमन गरिने मिति :

१. कार्यक्रमको नाम :

२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान : वडा नं स्थान :

३. कार्यक्रम शुरु मिति : सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति
.....

४. कार्यक्रमको प्रकृति : क. चेतनामुलक ख. क्षमता अभिवृद्धि ग.
सीप विकास

५. कार्यक्रमको कुल लागत : रु कार्यालयबाट उपलब्ध हुने रकम रु
.....

कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु

अन्य निकाय बाट प्राप्त सहयोग रु लाभग्राहीको सहभागिता
रु.....

६. जम्मा लाभग्राही संख्या :

महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	ब्राम्हण/क्षेत्री	मधेशी	मुस्लिम /अल्पसंख्यक	अपाङ्गता भएको

७. लाभग्राहीको नियमित उपस्थिती भए नभएको

८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना : भए
नभएको

९. कार्यक्रमको खाका (लाभग्राही, कार्यान्वयन तरिका, समय र लागत) मा परिवर्तन भएको भए
सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था :

१०. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था :

११. कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको

१२. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना :

१३. लाभग्राही/नागरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया

१४. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारीक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिवद्धता

१५. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए :
.....

१६. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन :

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु



Handwritten signature and official stamp of the District Education Officer, Kathmandu.

खण्ड ५ सुनछहरी, फाल्गुन २७ गते, २०७८ साल संख्या ९

च) नाम : पद : दस्तखत :

छ) नाम :..... पद : दस्तखत :

ज) नाम : पद : दस्तखत :

झ) नाम : पद : दस्तखत :

ज) नाम : पद : दस्तखत :



प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

अनुसूची - ५

(कार्यविधिको दफा १४ सँग सम्बन्धित बमोजिम)

स्वरोजगार तथा उत्पादनमुलक र उद्यमशीलता प्रबर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमन ढाँचा

१. कार्यक्रमको नाम :

२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान : वडा नं स्थान :

३. कार्यक्रम शुरु मिति : सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति

४. कार्यक्रमको प्रकृति : क. स्वरोजगार तथा उत्पादनमुलक ख. उद्यमशीलता
प्रबर्द्धन गर्ने

५. कार्यक्रमको कुल लागत : रु कार्यालयबाट उपलब्ध हुने रकम रु

कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु

अन्य निकाय बाट प्राप्त सहयोग रु लाभग्राहीको सहभागिता

रु.....

६. जम्मा लाभग्राही संख्या :

महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	ब्राम्हण/क्षेत्री	मधेशी	मुस्लिम/अल्पसंख्यक	अपाङ्गता भएको

७. कार्यालयबाट सामग्री उपलब्ध गराइएको बारेमा

सामग्रीको विवरण	परिमाण	उपयोगको अवस्था	कैफियत

८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना : भए नभएको

९. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था : भए नभएको

१०. कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको

११. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना :

१२. लाभग्राही/नागरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया

१३. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारीक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता

१४. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए :

१५. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन :



(Handwritten signature)
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू

ट) नाम : पद : दस्तखत :
.....

ठ) नाम : पद : दस्तखत :
.....

ड) नाम : पद : दस्तखत :
.....

ढ) नाम : पद : दस्तखत :
.....

ण) नाम : पद : दस्तखत :
.....

आज्ञाले,
वीरबहादुर पुन
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



209/92/02
वीरबहादुर पुन
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत