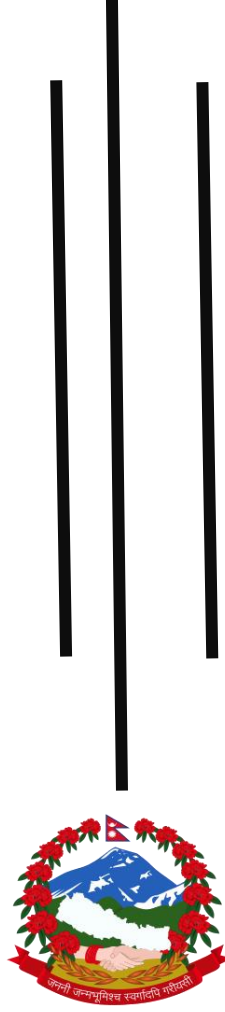


# सुनछहरी गाउँपालिकाको विभिन्न समूह गठन र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८



सुनछहरी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पोवाङ रोल्पा

## सुनछहरी गाउँपालिकाको विभिन्न समूह गठन र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८

**प्रस्तावना:** स्थानीय स्तरमा व्यक्ति व्यक्तिहरू बीच विभिन्न विषयगत क्षेत्रका समूह निर्माण गरी समूहगत कार्यलाई प्राथमिकता दिई समुन्नत र समृद्ध समाजको स्थापना र विकास गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सुनछहरी गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८/०४/२० मा बसेको बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

### भाग-१

#### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** १) यस कार्यविधिको नाम सुनछहरी गाउँपालिकाकव विभिन्न समूह गठन र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८ रहेको छ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्ग अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा –

**क.** समूह भन्नाले कृषि पशु महिला युवा समूह वा समिति सम्झनु पर्छ र सो शब्दले गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोकेको अन्य विषय क्षेत्रसँग सम्बन्धित समूहसमेतलाई जनाउँछ ।

**ख.** कार्यविधि भन्नाले सुनछहरी गाउँपालिकाको विभिन्न समूह गठन र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८ लाई सम्झनुपर्छ ।

**ग.** परिवार भन्नाले सदस्यको पति वा पत्नी छोरा बुहारी अविवाहिता छोरी धर्मपुत्र अविवाहिता धर्मपुत्री बाबु

आमा सौतेनी आमा र आफुले पालन पोषण गर्नुपर्ने दाजु भाउजु भाई बुहारी दिदी र बहिनी सम्झनुपर्छ । तर सो शब्दले अंशण्डा गरी वा मानो छुट्टिई आ-आफ्नो पेशा व्यवसाय गरी बसेको परिवारको सदस्यलाई जनाउने छैन ।

**घ.** विधान भन्नाले विषयगत समूह सञ्चालनको लागि समूहले तयार गरेको विधानलाई सम्झनुपर्छ ।

**ङ.** दर्ता गर्ने अधिकारी भन्नाले समूह दर्ता गर्नको लागि गाउँपालिकाले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ ।

## भाग-२

### समूह गठन तथा सञ्चालन

३. **समूह गठन:** १.) कम्तिमा २५ जना सम्म नेपाली नागरिकहरूले कुनै विषयगत क्षेत्र वा बहुविषयगत क्षेत्रमा कार्य गर्ने गरी समूह वा समिति गठन गर्न सक्नेछन ।

२.) उपदफा १ बमोजिम समूह गठन गर्दा एकै परिवारको एक भन्दा बढी व्यक्ति एउटै समूहमा सदस्य हुन पाउने छैन । तर समूह दर्ता भइसकेपछि एकै परिवारकका एकभन्दा बढी सदस्यले समूहको सदस्यता लिन बाधा पर्ने छैन ।

४. **समूह दर्ताको लागि निवेदन दिनुपर्ने:** १) दफा ३ बमोजिम गठित समूहले समूह दर्ताको लागि दर्ता गर्ने अधिकारी समक्ष अनुसूचि १ )को ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

२.) उपदफा १ बमोजिम निवेदन दिँदा निवेदन साथ देहायका कागजातसमेत संलग्न गर्नुपर्नेछ:

क .समूहको विधान्

ख .समूह गठन र दर्ता सम्बन्धमा समूहले आफ्नो माइन्टमा गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।

५. **समूह दर्ता गर्नुपर्ने:** १) दफा ४ बमोजिम प्राप्त निवेदन सहितका कागजातहरू देहायबमोजिम भएको पाइएमा दर्ता गर्ने अधिकारीले निवेदन प्राप्त भएको बढीमा १५ दिनभित्र दर्ता गरी अनुसूचि २ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाणपत्र दिनुपर्नेछ ।

क. निवेदनसाथ पेश गरेको विधान यस कार्यविधि बमोजिम भएको

ख. समूहको उद्देश्य सामूहिक भावनामा आधारित भएको

२.) समूहले पेश गरेको विधान यस कार्यविधि अनुरूप नभएमा वा सामूहिक भावनामा आधारित नभएमा दर्ता गर्ने अधिकारीले संशोधन गर्नुपर्ने विषयसहितको सूचना निवेदन प्राप्त भएको १० दिनभित्र निवेदकलाई दिनुपर्नेछ ।

६ .**दर्ता गर्न अस्वीकार गर्नसक्न:** यस कार्यविधि विपरित समूह दर्ताका लागि परेका निवेदनलाई दर्ता गर्ने अधिकारीले अस्वीकार गर्न सक्नेछ ।

७. **विधान बनाउनु पर्ने:** विषयगत समूहले यो कार्यविधिको अधिनमा रहि आफ्नो कार्यसञ्चालनको लागि विधान बनाउनु पर्नेछ ।

### भाग ३

#### समूहको उद्देश्य तथा कार्य

८. समूहको उद्देश्य: हरेक विषयगत समूहको उद्देश्य समूहका सदस्यहरुको आर्थिक सामाजिक र सांस्कृतिक विकास गर्ने किसिमको हुनुपर्नेछ।

९. समूहको कार्य: प्रत्येक समूहका कार्यहरु निम्न हुनेछन।

- क. सामूहिक भावनाबाट सञ्चालित हुने
- ख. सदस्यहरुको हित प्रवर्द्धन गर्ने
- ग. समुहभित्र लोकतन्त्रको प्रवर्द्धन गर्ने
- घ. सदस्यहरुको नेतृत्व क्षमता विकास गर्ने
- ङ. विधानमा उल्लेखित कार्यहरु गर्ने

## भाग ४

### विविध

१०. कोष सञ्चालन गर्न सक्ने: १. विषयगत समूहहरूले आफ्ना सदस्यहरूको हित प्रवर्द्धनको लागि कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछन ।

२.) समूको कोषमा देहायको रकम रहनेछ ।

क. समूहका सदस्यहरूले नियमित रूपमा गरेको वचत

ख. समूहलाई केन्द्र सरकार प्रदेश सरकार स्थानीय सरकार तथा प्रचलित कानून बमोजिम अन्य निकाय बाट प्राप्त रकम ।

३.) कोषको सञ्चालन र व्यवस्थापन समूहको विधान अनुरूप हुनेछ ।

११ अनुगमन तथा नियमन: समूहको अनुगमन तथा नियमन दर्ता गर्ने अधिकारी र वडा कार्यालयबाट हुनेछ ।

१२ खारेजी र बचाउ: यस अधिकार प्राप्त निकायबाट दर्ता भएका समूहहरू यसै कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको मानिनेछ ।

**अनुसूचि-१**

दफा ४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित

**आमा समुह समुह दर्ताको लागि दिइने निवेदनको ढाँचा**

श्री दर्ता अधिकारी ज्यु

सुनछहरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पोवाड रोल्पा

**विषय: ..... समुह /समिति दर्ता गरिपाउँ।**

श्री ..... को सहयोगमा हामी आफै ..... मा संगठित भई सुनछहरी गाउँपालिकाको नं वडामा गठन गरेको हाम्रो गारिखा ..... दर्ता गरिपाउँ भनी निम्न विवरण सहित यो निवेदन गरेका छौं।

**समूहको विवरण:**

समुह/समितिको नाम: ..... गठन मिति:

सुनछहरी गाउँपालिका वडा नं. टोल:

समुहको उद्देश्य: १ .....

२.....

३.....

समूह सदस्य संख्या: जनजाती:म...पु.....दलित: म.....पु.... अन्य: म....पु.....जम्मा:..म.....जम्मा पु.....कुल जम्मा:

पदाधिकारीको नाम:

| क्र.सं. | पद | नाम थर | उमेर | सम्पर्क नं. | शैक्षिक योग्यता | दस्तखत |
|---------|----|--------|------|-------------|-----------------|--------|
| १       |    |        |      |             |                 |        |
| २       |    |        |      |             |                 |        |
| ३       |    |        |      |             |                 |        |
| ४       |    |        |      |             |                 |        |
| ५       |    |        |      |             |                 |        |
| ६       |    |        |      |             |                 |        |
| ७       |    |        |      |             |                 |        |

नियमित बैठक बस्ने दिन:

प्रति महिना समूहको हितकोष संकलन हुन सक्ने रु.

हाल सम्म हितकोषमा जम्मा रकम रु

.....

समुह / समिति अगुवाको दस्तखत

अनुसुचि-२

दफा ५ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित

कृषक समूह दर्ता प्रमाण-पत्रको ढाँचा



# सुनछहरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

फोटो

पोवाङ रोल्पा

समूह दर्ता नं....

## .....समूह दर्ता प्रमाण-पत्र

समूहगत कार्यलाई सुव्यवस्थित गर्दै.....विषयगत/क्षेत्रमा टेवा पुर्याउने उद्देश्यले सुनछहरी गाउँपालिका वडा नं.....मा मिति.....मा गठित श्री.....समूहलाई यस कार्यालयको अभिलेखमा दर्ता गरी यो प्रमाण –पत्र प्रदान गरिएको छ ।

समूह सुदृढीकरण भई सहकारीकरण तर्फ उन्मुख हुनेछ भन्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

दस्तखत:.....

श्री.....

शाखा प्रमुख

महिला वालवालिका तथा ज्येष्ठ नागरी शाखा

.....

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

मिति:.....