**अनुसूची - ३**

**(दफा 4(4) सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत

**....................नगर/गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय**

**..............................**

**प्रदेश नं..., नेपाल**

**करारको लागि दरखास्त फाराम**

**(क) वैयक्तिक विवरण**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **नाम थर** | **(देवनागरीमा)** | |  | | | |
| **(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)** | |  | | | **लिङ्ग:** |
| **नागरिकता नं:** | | | **जारी गर्ने जिल्ला :** | | | **मिति :** |
| **स्थायी ठेगाना** | **क) जिल्ला** | **ख) न.पा./गा.वि.स.** | | | | **ग) वडा नं** | |
|  | **घ) टोल :** | **ङ) मार्ग/घर नं. :** | | | | **च) फो नं.** | |
| **पत्राचार गर्ने ठेगाना :** | | | | | | **ईमेल** | |
| **बाबुको नाम, थर :** | | | **जन्म मिति : (वि.सं.मा) (ईस्वि संवतमा)** | | | | |
| **बाजेको नाम, थर :** | | | | | **हालको उमेर : वर्ष महिना** | | |

**(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **आवश्यक न्यूनतम योग्यता** | **विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था** | **शैक्षिक उपाधि/तालिम** | **संकाय** | **श्रेणी/प्रतिशत** | **मूल विषय** |
| **शैक्षिक योग्यता** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **तालिम** |  |  |  |  |  |

**(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **कार्यालय** | **पद** | **सेवा/समूह/उपसमूह** | **श्रेणी/तह** | **स्थायी/अस्थायी/करार** | **अवधि** | |
| **देखि** | **सम्म** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप** | | | | **उम्मेदवारको दस्तखत** | |
| **दायाँ** | **बायाँ** | | |
|  |  | | |
| **मिति:** | |
| **कार्यालयले भर्नेः** | | | | | |
| **रसिद/भौचर नं. :** | | | **रोल नं. :** | | |
| **दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :** | | | | | |
| **दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः**  **मिति :** | | **दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत**  **मिति :** | | |  |

**द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।**

**(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।**